

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสำโรงใหม่ รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านกีฬา และสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ ต่อไป

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

หลักการและเหตุผล

๑๑๑๑๑๑๑๑

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๑๑๑๑๑๑๑๑

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
หลักการและเหตุผล		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑-๓
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
	- สรุปงบประมาณแผนการดำเนินงาน	๔-๖
	- บัญชีโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด ๐๑ ผด ๐๒)	๗-๒๒
	- บัญชีโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด ๐๒/๑)	๑-๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ ๑
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลลำไทรใหม่
๐๐๐๐๐๐๐๐

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และ บูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่ต่อเนื่องมาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนพัฒนาสามปี กล่าวคือ เป็นแผนดำเนินงานของเทศบาลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ประจำปีที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อมีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการก่อหนี้ผูกพัน และแผนดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็น โครงการ / กิจกรรม การพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะ เกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

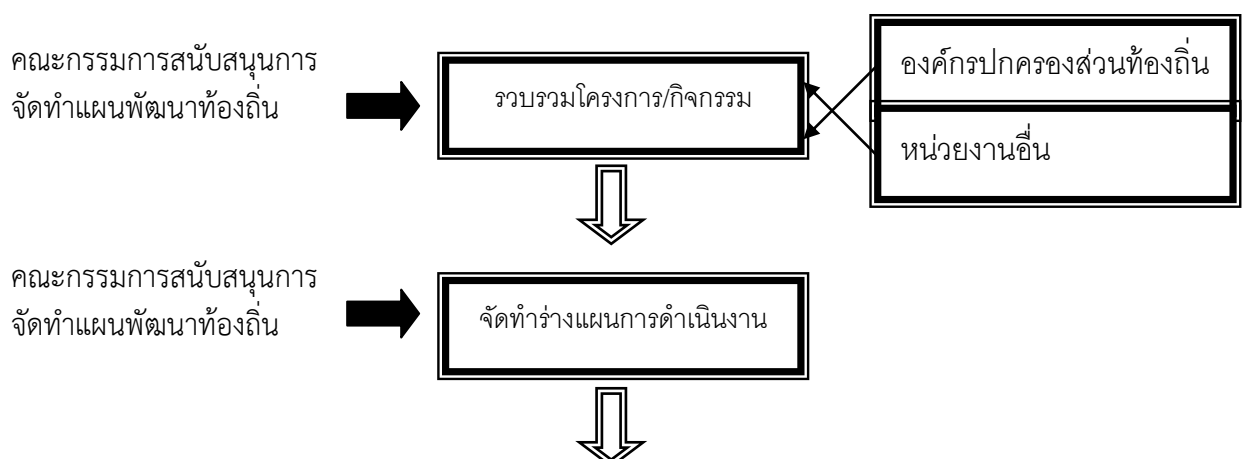
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

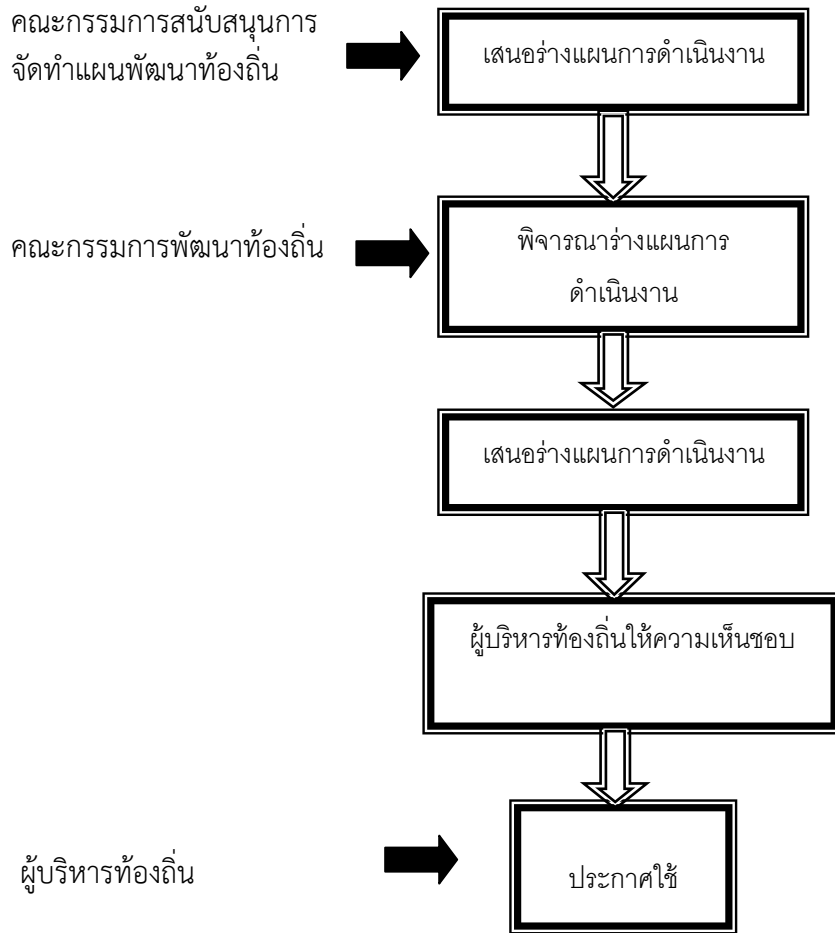
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ เป็นไปตามระเบียบฯ และมีความสอดคล้องกับการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานไว้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๔ แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน





๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้เทศบาลสามารถดำเนินการพัฒนา ได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดทางด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ เพราะได้มีการวางแผนทางการใช้ทรัพยากรในทุก ๆ ด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะใน การทำแผนการดำเนินงาน เน้นในเรื่องใดบ้าง ได้ลำดับความสำคัญของประเด็น หลักการพัฒนาความ ต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลอย่างแท้จริง และช่วยให้การปฏิบัติงานของเทศบาลมีการประสานและ บูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานมีความชัดเจนมากขึ้น ทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนของการ การปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาต่าง ๆ กับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สรุปได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล
 - ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
 - ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
 - ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
 - สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลลำไทรใหม่
ประจำปี ๒๕๖๒

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐