



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงใหม่
เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลสำโรงใหม่ ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามห้วงเวลาที่กำหนด ต่อไป ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายธนาวุฒิ ศรีกิมแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงใหม่

คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่

หลักการและเหตุผล

๐๐๐๐๐๐๐๐

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ และความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลลำไ้ใหม่ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๐๐๐๐๐๐๐๐

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

หน้า

๑ - ๓

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- สรุปงบประมาณแผนการดำเนินงาน
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด ๐๑ ผด ๐๒)
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด ๐๒/๑)

๔ - ๖

๗ - ๒๐

๑ - ๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ ๑
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
๐๐๐๐๐๐๐๐

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่ต่อเนื่องมาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนพัฒนาท้องถิ่น กล่าวคือ เป็นแผนดำเนินงานของเทศบาลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ประจำปีที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อมีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการก่อหนี้ผูกพัน และแผนดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็น โครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

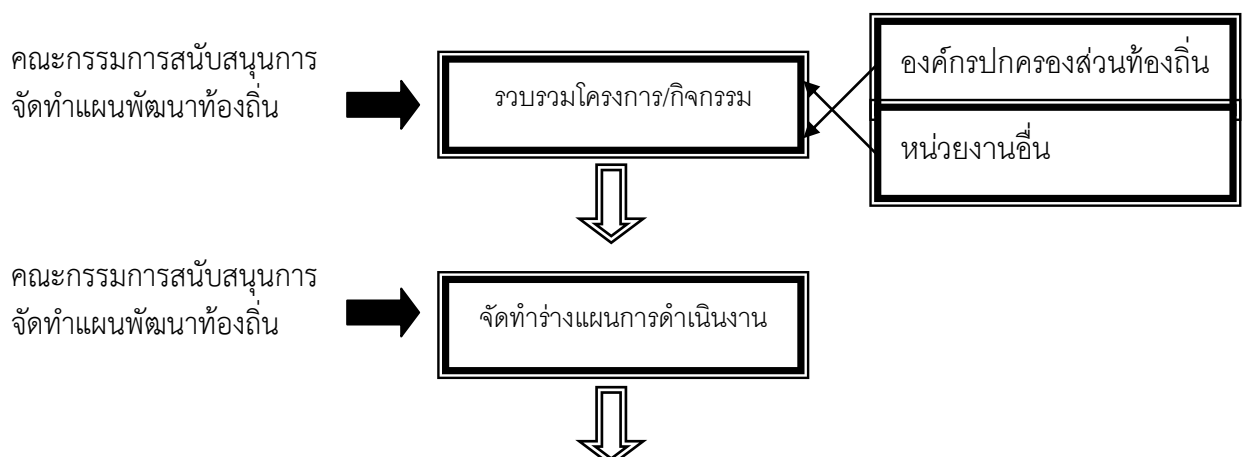
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

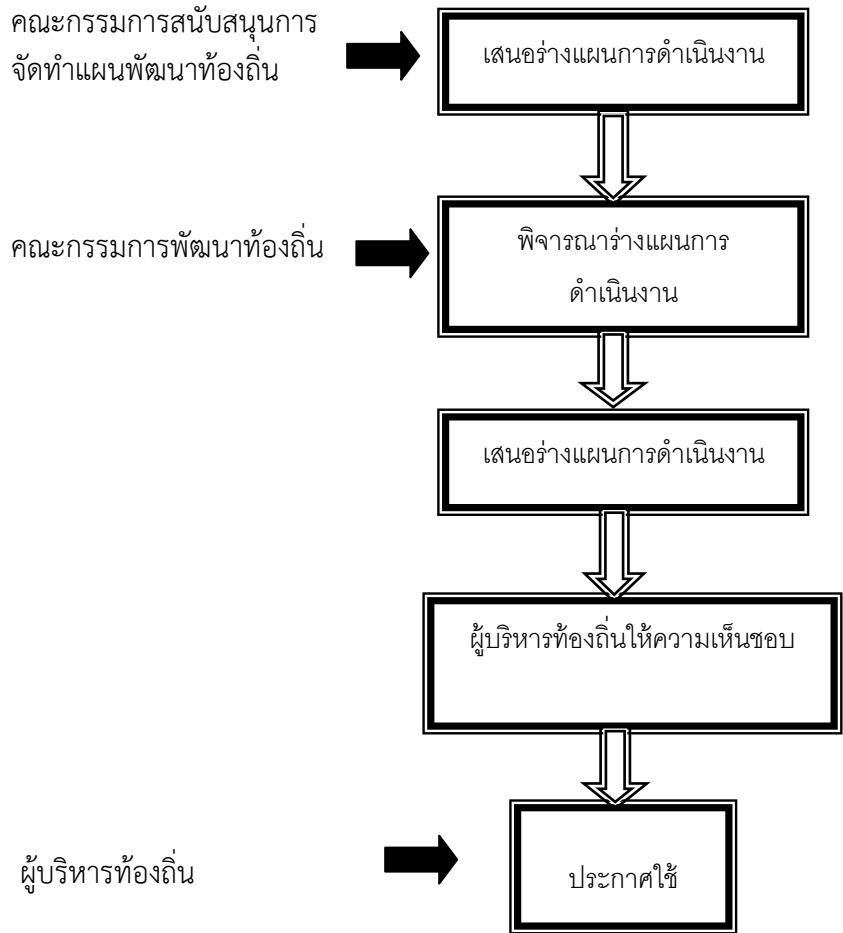
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำไทรใหม่ เป็นไปตามระเบียบฯ และมีความสอดคล้องกับการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานไว้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๔ แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน





๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้เทศบาลสามารถดำเนินการพัฒนา ได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดทางด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ เพราะได้มีการวางแผนทางการใช้ทรัพยากรในทุก ๆ ด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะใน การทำแผนการดำเนินงาน เน้นในเรื่องใดบ้าง ได้ลำดับความสำคัญของประเด็น หลักการพัฒนาความ ต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลอย่างแท้จริง และช่วยให้การปฏิบัติงานของเทศบาลมีการประสานและ บูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานมีความชัดเจนมากขึ้น ทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนของการในการ ปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาต่าง ๆ กับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สรุปได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
 ๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 ๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล
 - ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
 - ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
 - ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
- สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลลำไทรใหม่
ประจำปี ๒๕๖๕

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ตั้งจ่ายตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์	๔๖,๑๐๐	ทต. สำโรงใหม่	สำนักปลัด				← →									
๒	ตู้บานเลื่อนแบบกระจก	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ ตู้แบบบานเลื่อนกระจก ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๑,๘๐๐	ทต. สำโรงใหม่	สำนักปลัด							← →						
๓	ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตู้ ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๘๐๐	ทต. สำโรงใหม่	สำนักปลัด							← →						
๔	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ตั้งจ่ายตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์	๔๖,๑๐๐	ทต. สำโรงใหม่	กองคลัง				← →									
๕	ตู้เหล็ก	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้ ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๑,๘๐๐	ทต. สำโรงใหม่	กองคลัง				← →									

|

>

,





▶

.









