



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ
เทศบาลตำบลโรงไหม
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการ รับโอน(ย้าย) และโอนสับเปลี่ยน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก อบต. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา
	๑.๓ ประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่างลงตามแผนอัตรากำลัง	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง และ เรื่องการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ตามคำสั่งที่๔๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงานบำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่๑/๒๕๖๓
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับการกำกับดูแลติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรอบ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
	๓.๖ จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	รายงานการสรุปผลการดำเนินโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่๑/๒๕๖๓
๔.ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ -มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง เมือง -ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมืองว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ -เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบล หนองเมือง -นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง เมือง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ - มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเมือง - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมืองว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเมือง - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองเมือง
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา แบ่งงาน/มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่งตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเมืองที่๓๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ในระบบ E-phan

