

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่
เขต/อำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

78 หมู่ที่ 13 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล สำโรงใหม่
เขต/อำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ 31170

พื้นที่ 206.00 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด 12,648 คน

ชาย 6,343 คน

หญิง 6,305 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2565

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลลำไทรใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 58,829,115.38 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 75,585,029.44 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 18,917,690.52 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 4,057.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 1,972,761.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 1,358,524.49 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 74,705,305.29 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	52,902.75 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	84,952.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	278,584.24 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,018,168.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	392,355.73 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	28,350,224.36 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	44,528,118.21 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 227,972.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 61,199,173.14 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	22,519,042.04 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,816,689.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,437,992.10 บาท
งบลงทุน	จำนวน	5,388,750.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,036,700.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 227,972.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 6,714,900.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	52,902.75	215,000.00	240,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	84,952.00	115,100.00	68,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	278,584.24	302,000.00	305,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,018,168.00	1,600,000.00	1,500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	392,355.73	11,300.00	22,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,826,962.72	2,244,400.00	2,136,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	28,350,224.36	26,310,500.00	28,334,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	28,350,224.36	26,310,500.00	28,334,800.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	44,528,118.21	42,500,000.00	44,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	44,528,118.21	42,500,000.00	44,500,000.00
รวม	74,705,305.29	71,054,900.00	74,971,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	22,519,042.04	25,711,200.00	25,528,625.00
งบบุคลากร	17,816,689.00	23,129,160.00	24,403,314.00
งบดำเนินงาน	11,437,992.10	10,082,520.00	12,783,711.00
งบลงทุน	5,388,750.00	7,787,500.00	7,586,950.00
งบเงินอุดหนุน	4,036,700.00	4,344,520.00	4,668,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	61,199,173.14	71,054,900.00	74,971,000.00

ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,440,484
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	950,940
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	14,630,467
แผนงานสาธารณสุข	3,005,080
แผนงานสังคมสงเคราะห์	634,220
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,173,892
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	430,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,177,292
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	25,528,625
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	74,971,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		25,528,625	25,528,625
งบกลาง		25,528,625	25,528,625

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งาน บริหารงาน คลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร		8,022,048	792,792	3,027,468	355,326	12,197,634
เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)		2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)		5,173,728	792,792	3,027,468	355,326	9,349,314
งบดำเนินงาน		1,708,000	62,000	1,168,500	0	2,938,500
ค่าตอบแทน		274,000	62,000	357,500	0	693,500
ค่าใช้สอย		685,000	0	591,000	0	1,276,000
ค่าวัสดุ		260,000	0	220,000	0	480,000
ค่า สาธารณูปโภค		489,000	0	0	0	489,000
งบลงทุน		134,450	0	109,900	0	244,350
ค่าครุภัณฑ์		134,450	0	109,900	0	244,350
งบเงินอุดหนุน		60,000	0	0	0	60,000
เงินอุดหนุน		60,000	0	0	0	60,000
รวม		9,924,498	854,792	4,305,868	355,326	15,440,484

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		650,940	650,940
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	650,940	650,940
งบดำเนินงาน		300,000	300,000
	ค่าตอบแทน	100,000	100,000
	ค่าใช้สอย	165,000	165,000
	ค่าวัสดุ	35,000	35,000
	รวม	950,940	950,940

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14)พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,971,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,971,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,440,484
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	950,940
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	14,630,467
แผนงานสาธารณสุข	3,005,080
แผนงานสังคมสงเคราะห์	634,220
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,173,892
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	430,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,177,292
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	25,528,625
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	74,971,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายธนาวุฒิ ศรีกิมแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงใหม่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสำโรงใหม่
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีบำรุงท้องที่	524.40	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	20,182.75	200,000.00	0.00 %	200,000.00
ภาษีป้าย	17,096.00	32,720.00	15,000.00	166.67 %	40,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	17,620.40	52,902.75	215,000.00		240,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	3,570.00	2,610.00	3,500.00	-14.29 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	20.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	30.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,590.00	369.00	2,000.00	50.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	2,250.00	2,480.00	2,500.00	-20.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	210.00	62,368.00	200.00	900.00 %	2,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	87,111.20	15,069.00	100,000.00	-48.00 %	52,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	331.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,218.00	688.00	1,200.00	-16.67 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	380.00	440.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	20.00	597.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	96,399.20	84,952.00	115,100.00		68,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	500.00	1,000.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00
ดอกเบี้ย	388,703.29	277,584.24	300,000.00	0.00 %	300,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	4,500.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	389,203.29	278,584.24	302,000.00		305,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์					

รายได้จากประปา	0.00	778,488.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	239,280.00	1,600,000.00	-6.25 %	1,500,000.00
รายได้ค่าบริการอื่นๆ	0.00	400.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	0.00	1,018,168.00	1,600,000.00		1,500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	51.72	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	10,000.00	100.00 %	20,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	1,200.00	200.00	400.00 %	1,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	1,565,484.00	391,104.01	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,565,484.00	392,355.73	11,300.00		22,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	155.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	155.00	0.00	1,000.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	420,838.67	423,819.54	400,000.00	5.00 %	420,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,637,160.14	12,167,115.97	10,500,000.00	15.52 %	12,130,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรร รายได้ฯ	5,665,066.45	5,266,900.75	5,000,000.00	5.00 %	5,250,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	84,325.58	109,064.09	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ภาษีสรรพสามิต	9,502,419.43	10,086,804.98	10,000,000.00	0.80 %	10,080,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	103,205.68	123,682.59	100,000.00	20.00 %	120,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	84,420.82	42,005.94	50,000.00	60.00 %	80,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	187,552.00	126,402.00	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	500.00	500.00	0.00 %	500.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	4,219.50	3,928.50	10,000.00	-57.00 %	4,300.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	25,689,208.27	28,350,224.36	26,310,500.00		28,334,800.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	43,140,059.00	44,528,118.21	42,500,000.00	4.71 %	44,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	43,140,059.00	44,528,118.21	42,500,000.00		44,500,000.00
รวมทุกหมวด	70,898,129.16	74,705,305.29	71,054,900.00		74,971,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

74,971,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	240,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมาเพราะคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	68,700 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	52,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	305,500 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ยย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	4,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	1,500,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	22,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	1,840,000	1,840,000	1,840,000	-26.17 %	1,358,524
ค่าชำระดอกเบี้ย	274,995.72	160,049.78	104,867	-75.46 %	25,731
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	261,323	185,462	194,216	77.67 %	345,060
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	12,346	12,400	13,306	3.73 %	13,802
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,281,000	13,704,400	14,357,800	5.43 %	15,136,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	4,464,800	4,726,000	6,180,000	10.68 %	6,840,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	213,500	210,000	270,000	0 %	270,000
เงินสำรองจ่าย	1,339,694	487,535.26	234,000	-53.1 %	109,748
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลสำโรงใหม่	100,000	100,000	100,000	0 %	100,000
สมทบโครงการกองทุน หลักประกันสุขภาพตำบล สำโรงใหม่	253,680	253,540	253,940	12.1 %	284,670
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	856,647	6.71 %	914,130
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงาน ครู	0	0	0	100 %	80,520
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	0	0	0	100 %	44,640
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	557,742	839,655	0	0 %	0

เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	0	0	3,000	0 %	3,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	1,000	0 %	1,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมงบกลาง	22,599,080.72	22,519,042.04	24,409,776		25,528,625
รวมงบกลาง	22,599,080.72	22,519,042.04	24,409,776		25,528,625
รวมงบกลาง	22,599,080.72	22,519,042.04	24,409,776		25,528,625
รวมแผนงานงบกลาง	22,599,080.72	22,519,042.04	24,409,776		25,528,625

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 74,971,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 25,528,625 บาท
งบกลาง	รวม 25,528,625 บาท
งบกลาง	รวม 25,528,625 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน 1,358,524 บาท
-เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน สาขานางรอง ตามสัญญาลงวันที่ 18 เมษายน 2556 บัญชีเงินกู้ เลขที่ 800030328010 วงเงิน 6,000,000 บาท ระยะเวลากู้ 10 ปี ตั้ง ชำระเงินกู้งวดที่ 9 ชำระเงินต้น 270,044.36-บาท	
-เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน สาขานางรอง ตามสัญญาลงวันที่ 18 เมษายน 2556 บัญชีเงินกู้ เลขที่ 800030328028 วงเงิน 10,634,000 บาท ระยะเวลากู้ 10 ปี ตั้ง ชำระเงินกู้งวดที่ 9 ชำระเงินต้น 1,088,480.10- บาท หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(สำนักปลัด)	
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน 25,731 บาท
-เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน สาขานางรอง ตามสัญญาลงวันที่ 18 เมษายน 2556 บัญชีเงินกู้ เลขที่ 800030328010 วงเงิน 6,000,000 บาท ระยะเวลากู้ 10 ปี ตั้ง ชำระดอกเบี้ยปีที่ 10 ชำระดอกเบี้ย 1,851บาท	
-เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน สาขานางรอง ตามสัญญาลงวันที่ 18 เมษายน 2556 บัญชีเงินกู้ เลขที่ 800030328028 วงเงิน 10,634,000 บาท ระยะเวลากู้ 10 ปี ตั้ง ชำระดอกเบี้ยปีที่ 10 ชำระดอกเบี้ย 23,880 บาท หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(สำนักปลัด)	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 345,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือ เจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอด	

บุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของ
ค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว รวมถึงการจ้าง
แรงงาน ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/
ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ
พนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/
ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 13,802 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงิน
ทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความ
คุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอัน
เนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราอ้อย
ละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว
4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุน
เงินทดแทน (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 15,136,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี
บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และได้ขึ้นทะเบียน
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตรา
เบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได จำนวน 1,898 คน
ตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลง

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ
สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคมและ
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ผู้สูงอายุ
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 1 หน้า 69(ปรากฏ
ในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 6,840,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ
ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้น
ทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วจำนวน 700 คน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ
พิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการ
ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลง
วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ
สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคมและ
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ผู้สูงอายุหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการ
ที่ 2 หน้า 69(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(กองสวัสดิการ
สังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วย
เอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน
หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง
ได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง
12เดือน

จำนวน 45 คน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลง

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
 ใช้จ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
 โครงการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ
 สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคมและ
 โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ผู้สูงอายุ
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 3 หน้า 69(ปรากฏ
 ในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย จำนวน 109,748 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือกรณีการ
 ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือ
 กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม
 ได้ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสา
 ธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัยน้ำป่าไหล
 หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัยและไฟฟ้า โรคระบาด ฯลฯ
 ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง

วันที่ 6 มิถุนายน 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
 ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2561

5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) จำนวน 44,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.ค.บ.)ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 17)พ.ศ.2562(ปรากฏในแผนงานงบ
 กลาง งานงบกลาง) (สำนักปลัด)

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู จำนวน 80,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครูตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2522 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 17)พ.ศ.2562(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 914,130 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ในอัตรา ร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีจ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาลทุกหมวดทุกประเภท ยกเว้นรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)พ.ศ.2556
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) (สำนักปลัด)

สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสำโรงใหม่ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลสำโรงใหม่ ให้แก่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลสำโรงใหม่(กลุ่มออมวันละบาท ตำบลสำโรงใหม่)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม2560 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่4 หน้า 69(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)(กองสวัสดิการสังคม)

สมทบโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสำโรงใหม่ จำนวน 284,670 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อการสร้างหลักประกันสุขภาพให้กับบุคคลในพื้นที่โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)กำหนด โดยจะได้รับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามจำนวนประชากร X 40 บาทและ เทศบาลสมทบ 50% ของจำนวนเงินที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.)(วิธีคำนวณข้อมูลประชากร ณ

30 มิถุนายน 2565 จำนวน

ประชากร 12,652X45=569,340X 50%=284,670 บาท) ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 6 หน้า 70(ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย ตามกฎหมายและหนังสือการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 2) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)(สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย ตามกฎหมายและหนังสือการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 2) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 	<p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลง
วันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยพิเศษในกรณี
พนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบ
กลาง)(สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ กรณีลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย ตาม
กฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- 2) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลง
วันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยพิเศษในกรณี
พนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบ
กลาง)(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 9,924,498 บาท
งบบุคลากร	รวม 8,022,048 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบ
แทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และ(ฉบับที่2)พ.ศ.2557และหนังสือ
ต่างๆที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

(1)เงินเดือน ของนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน

(2)เงินเดือนรอง

นายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ทั้งนี้การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์เงินรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

ผ่านมา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลลำไทรใหม่ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ.2554 และ(ฉบับที่2)พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1)ค่าตอบแทนเลขานุการ

นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

ทั้งนี้การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์เงินรายได้ของปีงบประมาณที่
ผ่านมา(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)(สำนัก
ปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไทรใหม่ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ.2554 และ(ฉบับที่2)พ.ศ.2557และหนังสือสั่งการ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1)ค่าตอบแทนของประธานสภา

เทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนรองประธานสภา

ฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(3)ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภา

เทศบาล จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ทั้งนี้การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์เงินรายได้ของปีงบประมาณที่
ผ่านมา(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 5,173,728 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,388,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือน จำนวน 8 อัตรา ดังนี้

- 1.ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)
- 2.รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)
- 3.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)
- 4.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)
- 5.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- 6.นักทรัพยากรบุคคล
- 7.นิติกร
- 8.เจ้าพนักงานทะเบียน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน เงินเพิ่มพิเศษเงินเพิ่มค่า
ครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ของพนักงาน
เทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- 1.ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป)(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้

- 1.ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)
- 2.รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)
- 3.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)

4.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป)(สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 244,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ประจำ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.พนักงานขับรถยนต์

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป)(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,245,768 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

2.ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

3.ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

4.พนักงานขับรถยนต์

5.นักการ

6.คนงาน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป)(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1.นักการ

2.คนงาน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม 1,708,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	274,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท

(1)เงินรางวัลประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2)ค่าตอบแทน,ค่าสมนาคุณสำหรับคณะกรรมการคัดเลือก,สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน,ค่าสมนาคุณสำหรับคณะกรรมการคัดเลือก,สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548

(3) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพรบ.และหนังสือสั่งการดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

3)ประกาศเทศบาลตำบลลำไทรใหม่เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสามัญและ

คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการต่างๆตามสิทธิที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนัก
ปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมฯ(ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิตาม
หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิ
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 685,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 15,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน ตรวจเยี่ยม คณะทัศนศึกษาดูงานจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน และค่ารับรองคณะกรรมการต่าง ๆ โดยถือเกณฑ์ตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ1ของรายได้จริงของเทศบาลในปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน

บริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
กฎหมาย จ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยง
รับรองและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง
การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ
เอกชนผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม
ประชุมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลง
วันที่28 กรกฎาคม 2548 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็นใน
การเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่
เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และแก้ไข
เพิ่มเติม(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

โครงการ	จำนวน	170,000 บาท
อบรมพัฒนา		
ศักยภาพและ		
ทัศนศึกษาดู		
งานแก่ผู้นำ		
ชุมชน		
ผู้บริหาร		
สมาชิกสภา		
พนักงาน		
เทศบาล		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพและทัศนศึกษาดูงานแก่ผู้นำชุมชน ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดปิดโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนพร้อมอุปกรณ์ ค่า สมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้าย โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการ ที่ 2 หน้าที่ 95 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย จากค่าใช้จ่ายเช่นเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโทรสาร, รถยนต์, รถดับเพลิง, ค่าบำรุงรักษาที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานและ ทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 260,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สิ้น เช่น กระจกถ่ายเอกสารกระดาษโรเนียว ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้บรรทัด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า แบตเตอรี่แห้ง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ จานรอง สายยางน้ำ กระจกชำระ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ หัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำ

กลิ่นแอมโมเนีย ไซควง นีต ฯลฯเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ถ่าน ฟืน จาระบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เจลแอลกอฮอล์ ถู่มือยาง ฯลฯเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ปุ๋ย ดิน ฯลฯ ที่นอกเหนือจากประเภทวัสดุที่กำหนดเป็นไป

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย

ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่นงานบันทึก เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสงสายเคเบิล ตลับผงหมึกฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ฯลฯ ที่นอกเหนือจากประเภทวัสดุที่กำหนดเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม 489,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน 360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)	
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)	
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน 45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าโทรเลข ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)(สำนักปลัด)	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)(สำนักปลัด)	
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)(สำนักปลัด)	
งบลงทุน	รวม 134,450 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 134,450 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้จัดเลี้ยง

จำนวน 11,250 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง จำนวน 15 ตัว คุณสมบัติดังนี้

-ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 3/4 นิ้ว x 3/4 นิ้วหนา 1 มิล ซุป
โคเมียม

-ปลายขาเมียกรองกันกระแทก

-ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำหุ้ม PVC

-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

เก้าอี้ผู้บริหาร

จำนวน 12,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว โดยมีคุณลักษณะ
ดังนี้

-เก้าอี้รวมแบบมีพนักพิงสูง

-มีที่พักแขนผลิตจากพลาสติก 2 ข้าง

-ที่นั่งเป็นชนิดบุฟองน้ำ สามารถปรับขึ้นลงได้

-มีล้อเลื่อนสามารถหมุนได้รอบทิศทาง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 2 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 13,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว โดยมีคุณลักษณะ
ดังนี้

-เก้าอี้รวมแบบมีพนักพิง

-มีที่พักแขนผลิตจากพลาสติก 2 ข้าง

-ที่นั่งเป็นชนิดบุฟองน้ำ สามารถปรับขึ้นลงได้

-มีล้อเลื่อนสามารถหมุนได้รอบทิศทาง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 3 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 41,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) คุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

-ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับ

ที่ 1 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 21 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่
1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 7 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

โต๊ะพับขาว จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับขาว จำนวน 3 ตัว ขนาดความ
กว้าง 75 เซนติเมตร ความยาว 180 เซนติเมตร ความสูง 75 เซนติเมตร
-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่
1 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 22 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป) (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายใน
เครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ
นาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ
นาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-
T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้
สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 8 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอละหานทราย (สำนักงานอำเภอ) จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีระดับอำเภอ</p> <p>-ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการ ที่ 17 หน้า 99 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (สำนักปลัด)</p>		
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว5426ลงวันที่ 24 กันยายน2561เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด</p> <p>-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 14 หน้า 98 (ปรากฏ</p>		

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)	
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม 854,792 บาท
งบบุคลากร	รวม 792,792 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 792,792 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 483,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา ดังนี้	
1.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)(สำนักปลัด)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้	
1.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)(สำนักปลัด)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 291,672 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้	
1.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)(สำนักปลัด)	
งบดำเนินงาน	รวม 62,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 62,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (สำนักปลัด)	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตาม	

สิทธิตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน
สถิติและวิชาการ)(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง **รวม 4,305,868 บาท**

งบบุคลากร **รวม 3,027,468 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 3,027,468 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,153,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุง

เงินเดือน จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)
- 2.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)
- 3.นักวิชาการเงินและบัญชี
- 4.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 5.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- 6.เจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)
- 2.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)

ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 813,948 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

- 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา
- 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

งบ

ดำเนินงาน

รวม

1,168,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 357,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

(1) เงินรางวัลประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพรบ.และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

3) ประกาศเทศบาลตำบลลำไทรใหม่เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 114,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 138,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามสิทธิตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 591,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 และวันที่ 21 มิถุนายน 2548 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายและบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-หนังสือที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นใน
การเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่
เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ถือ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และแก้ไขเพิ่มเติม(ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง

จำนวน 326,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำฐานข้อมูล
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัด

สำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการ
สำรวจและจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยคำนึงถึงความ
ประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผนฉบับ
ที่ 1 หน้าที่13 ลำดับที่ 3 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)(กองคลัง)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย จำนวน 50,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆและงานทะเบียนพาณิชย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ และงาน
ทะเบียนพาณิชย์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของ
เทศบาล โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม
2558 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผนฉบับ
ที่ 1 หน้าที่13 ลำดับที่ 2 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย
จากค่าใช้จ่าย เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ ค่าบำรุงรักษา
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน

และทรัพย์สินอื่นๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม 220,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
นานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กระดาษถ่ายเอกสารกระดาษโรเนียว ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้
บรรทัด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ หัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำกลั่น
แบตเตอรี่ ไขควง น็อต ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ถ่าน ฟืน
จาระบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึก เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสงสายเคเบิ้ล ตลับผงหมึก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)(กองคลัง)

งบลงทุน

รวม 109,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 109,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้รวมแบบมีพนักพิงสูง
- มีที่พักแขนผลิตจากพลาสติก 2 ข้าง
- ที่นั่งเป็นชนิดบุฟองน้ำ สามารถปรับขึ้นลงได้
- มีล้อเลื่อนสามารถหมุนได้รอบทิศทาง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 23 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

ตู้เหล็ก

จำนวน 11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 2 หลัง มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดปิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

-ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 24 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง) (กองคลัง)

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน 11,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 2 หลัง แบบบานเลื่อน

กระจก 2 บาน มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ 3 ชั้น ขนาด 4 ฟุต

-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 9 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)(กองคลัง)

ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 23,000 บาท

น ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
กว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง
ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บน
แผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจาก
หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ
ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อย
กว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ
ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ
เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/ 100/ 1000 Base-
T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่

น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 10 (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งาน

บริหารงานคลัง)(กองคลัง)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 22,000 บาท

น ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)

- และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo

- Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/ 100/ 1000 Base-

T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 11(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งาน

บริหารงานคลัง) (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน 10,000 บ

น ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาว

ดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ
- เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/ 100 Base-T หรือ
- ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด
- ขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
- อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่
- 1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 12(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
- บริหารงานคลัง) (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 15,000 บ

น ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง
ราคาเครื่องละ 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ
- เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
- กว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
- กว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย
- กว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ
- ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/ 100 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 13(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) (กองคลัง)

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์

จำนวน 700 บ

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ

อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ

อเนกประสงค์ Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้

แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่

1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 14(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 355,32 บ

บาท

งบบุคลากร

รวม 355,32 บ

บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 355,32 บ

บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 355,32 บาท

น 6 ท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงาน
เทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม
ภายในและการตรวจสอบภายใน) (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 950,94 บาท

0 ท

งบบุคลากร

รวม 650,94 บาท

0 ท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 650,94 บาท

0 ท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 149,64 บาท

น 0 ท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงาน
เทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 21,300 บาท

น 0 ท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน เงินเพิ่มพิเศษเงินเพิ่มค่า
ครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ของพนักงาน

เทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ

ภายใน)(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 432,00 บาท
น 0 ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้
- พนักงานดับเพลิง จำนวน 4 อัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท
น ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานจ้าง ดังนี้
- พนักงานดับเพลิง จำนวน 4 อัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน) (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 300,00 บาท
0 ท

ค่าตอบแทน รวม 100,00 บาท
0 ท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 90,000 บาท
น ท

-ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อจ่าย
เป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป
พร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วย
การให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบ
หนังสือสั่งการดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว7271 ลง
วันที่26ธันวาคม2560 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิตาม
หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 165,00 บาท
0 ท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ๆ

โครงการป้องกันอุบัติเหตุและบริการประชาชนช่วงเทศกาล จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอุบัติเหตุและบริการ
ประชาชนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาล
สงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัย
นักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว
2721 ลว 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)โครงการ
ที่ 4 หน้า 48 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ
บรรเทาอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการ
ที่ 2 หน้า 47
(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ (หลักสูตรทบทวน) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ (หลักสูตรทบทวน) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4
(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

โครงการ	จำนวน	50,000 บาท
ฝึกอบรมให้		
ความรู้		
อาสาสมัคร		
ป้องกัน		
ปราบปราม		
ยาเสพติด		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้
อาสาสมัครป้องกันปราบปรามยาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในยา
ชนกลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/
ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 8 หน้า 49
(ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย) (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า แบตเตอรี่แห้ง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่ง การ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำยาดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยา รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กรวยจรรยา แผงกัน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 2,269,548 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,712,148 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,712,148 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,230,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงาน เทศบาล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p> 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p> 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p> 3. นักวิชาการศึกษา</p> <p> ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)</p>	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงาน เทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p> 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p> 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p> ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)</p>	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 392,928 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตราดังนี้</p>	

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
2.คนงาน จำนวน 2 อัตรา		
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	28,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1.คนงาน		
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	536,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
(1) เงินรางวัลประจำปี		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)		
(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพรบ.และหนังสือสั่งการดังนี้		
1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท		

0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

3)ประกาศเทศบาลตำบลลำโรงใหม่เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย **รวม 466,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	316,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 2909 ลง
วันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และแก้ไขเพิ่มเติม(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา)(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)(กองการศึกษา)

โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าการ
แสดงของเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการ
ที่ 5 หน้าที่ 59 (ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา) (กองการศึกษา)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ
บุคลากรทางการศึกษาภายในเขต จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรทางการศึกษาในเขต โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ฝีกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝีกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝีกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝีกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝีกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการที่ 4 หน้าที่ 53(ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 3 หน้า 52(ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย

เอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิง ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

การศึกษา)(กองการศึกษา)

ค่า วัสดุ	รวม	40,000 บาท	
วัสดุสำนักงาน		จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษถ่ายเอกสารกระดาษโรเนียว ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้บรรทัด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึก เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง สายเคเบิล ตลับผงหมึก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)</p>			
งบลงทุน		รวม	21,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	21,400 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์เลเซอร์		จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p>			

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้งานได้กับ A4, Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 15(ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)

ตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 2 หลังๆละ 5,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1)มีมือจับชนิดบิด
- 2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 16(ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม 12,360,919 บาท
งบบุคลากร	รวม 4,258,308 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 4,258,308 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 2,050,608 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ครูจำนวน 6 อัตรา ดังนี้	

1.ครู จำนวน 6 อัตรา		
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (กองการศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะแก่พนักงานครูเทศบาล ตามสิทธิ ดังนี้		
1.ครูชำนาญการ จำนวน 6 อัตรา		
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,955,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 11 อัตรา ดังนี้		
1.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	4,114,211 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิ(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)(กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,811,240 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมวินัยในการจราจร จัดทำป้าย สัญลักษณ์		

จรรยา จัดทำเขตจรรยา จัดทำสัญลักษณ์หมวกนิรภัย 100%ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.42/ว723 ลง 16 มีนาคม 2565เรื่อง กำชับมาตรการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)กองการศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 1,796,240 บาท

(1)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เด็กสำหรับเด็กอายุ3-5ปีจำนวน140คนๆละ430บาท/ปี ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 10 หน้า 55

(2)ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้เด็กสำหรับเด็กอายุ3-5ปีจำนวน140คนๆละ300บาท/ปี ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการที่ 9 หน้า 54

(3)ค่าหนังสือเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่เด็กสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 140 คนๆละ 200 บาท/ปี ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการ

ที่ 7 หน้า54

(4)ค่าอุปกรณ์การเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้เด็กอายุ 3-5 ปีจำนวน 140 คนๆละ 200บาท/ปี ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการที่ 8 หน้า 54

(5)ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ จำนวน 4 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 100 จำนวน 232 คนๆละ 1,700 บาท โดยใช้อยอดเด็ก ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2563)

- 1.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสำโรง จำนวน 55 คน
- 1.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกไม้แดง จำนวน 65 คน
- 1.3ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ จำนวน 74 คน
- 1.4ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันติสุข จำนวน 38 คน

ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 5 หน้า 53

(6)อาหารกลางวัน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์จำนวน 232 คนๆละ21 บาท จำนวน 245 วันคิดเป็นร้อยละ 100

- 1.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสำโรง จำนวน 55 คน
- 1.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกไม้แดง จำนวน 65 คน
- 1.3ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ จำนวน 74 คน
- 1.4ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันติสุข จำนวน 38 คน

-ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 1 หน้า 52 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย

เอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิง ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ รวม 2,217,971 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป เช่นปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า แบตเตอรี่แห้ง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2,192,971 บาท

(1)วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ มุ้ง โต๊ะเก้าอี้ แก้วน้ำ จานรอง สายยางน้ำ กระดาษชำระ ฯลฯเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (กองการศึกษา)

(2)อาหารเสริม(นม)

2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต
พื้นที่ จำนวน 4 ศูนย์จำนวน 232 คนๆละ7.37 บาท/วันจำนวน 260
วัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่
แยกเป็น

- 1.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสำโรง จำนวน 55 คน
- 1.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกไม้แดง จำนวน 65 คน
- 1.3ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ จำนวน 74 คน
- 1.4ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันติสุข จำนวน 38 คน

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา) จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการ
ที่ 2 หน้า 52 (กองการศึกษา)

2.2โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนในเขต
พื้นที่ จำนวน 5 แห่ง จำนวน 902 คนๆละ 7.37 บาท/
วัน จำนวน 260 วัน (นักเรียนอนุบาล-ป.6)โดยใช้ข้อมูลจำนวน
นักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 ในวันคำนวณ โรงเรียนในเขต
พื้นที่

แยกเป็น

- 1.โรงเรียนอนุบาลโคกใหม่ละหานทราย จำนวน 449 คน
- 2.โรงเรียนบ้านโคกเพ็อง จำนวน 55 คน
- 3.โรงเรียนบ้านโคกไม้แดง จำนวน 113 คน
- 4.โรงเรียนบ้านน้อยหนองหว้า จำนวน 128 คน
- 5.โรงเรียนบ้านสันติสุข จำนวน 157 คน

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว3616 ลง
วันที่ 24 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการ
ที่ 2 หน้า 52 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา)(กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา) (กองการศึกษา)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แอลกอฮอล์ ถุงมือ เวชภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไป
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา) (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค รวม 55,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ (ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)(กอง
การศึกษา)

ค่าบริการ		
สื่อสารและ	จำนวน	30,000 บาท
โทรคมนาคม		

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)(กองการศึกษา)

งบลงทุน **รวม 200,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 200,000 บาท**

ครุภัณฑ์สนาม

เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ เช่น กรงนกปิ่นปาย ชิงช้าม้าโยก เรือไวกิ้ง ห่วงโหน หนอนลอด อุโมงค์ลอด ม้าโยก บาร์โค้งสี่ทิศทาง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 17(ปรากฏในแผนการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)กองการศึกษา

งบเงินอุดหนุน **รวม 3,788,400 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 3,788,400 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน(สพฐ) จำนวน 3,788,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน ในเขตพื้นที่ จำนวน 5 แห่ง จำนวน 902 คนๆละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน โดยสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ 100
1.1โรงเรียนอนุบาลโคกใหม่ละหานทราย จำนวน 449 คน
1.2โรงเรียนบ้านโคกเพ็อง จำนวน 55 คน
1.3โรงเรียนบ้านโคกไม้แดง จำนวน 113 คน

- 1.4โรงเรียนบ้านน้อยหนองหว้า จำนวน 128 คน
 1.5โรงเรียนบ้านสันติสุข จำนวน 157 คน
 ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ
 งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 2565 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
 ประถมศึกษา) จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการ
 ที่ 6 หน้า 53(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 2,245,080 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,514,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,514,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,094,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน จำนวน 3 อัตราดังนี้	
1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	
2.หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	
3.เจ้าพนักงานธุรการ	
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้	
1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	
2.หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	

เกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างจำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1.คนงาน 3 อัตรา

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ

ชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1.คนงาน 3 อัตรา

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน รวม 600,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 80,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 80,000 บาท

(1) เงินรางวัลประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ

แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่

พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2)ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน

บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามประกาศเทศบาลตำบลลำไ้โรง

ใหม่เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ

(3) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแล

ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยถือปฏิบัติตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0819.2/ว 4253 ลง

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร

ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย

รวม 420,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิง ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่		

มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กระจกถ่ายเอกสารกระดาษโร

เนียว ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้บรรทัด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ หัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำ
กลั่นแบตเตอรี่ ไชควง น็อต ฯลฯ (เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ถ่าน ฟืนจาระบี แก๊สหุง

ต้ม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุ

วิทยาศาสตร์

จำนวน

20,000 บาท

หรือ

การแพทย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แอลกอฮอล์ ถู่มือ เวชภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่นจานบันทึก เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสงสายเคเบิล ตลับผงหมึกฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน

รวม 130,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 130,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 4,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-เก้าอี้แนวแบบมีพนักพิง

-มีที่พักแขนผลิตจากพลาสติก 2 ข้าง

-ที่นั่งเป็นชนิดบุพองน้ำ สามารถปรับขึ้นลงได้

-มีล้อเลื่อนสามารถหมุนได้รอบทิศทาง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน

ฉบับที่1หน้าที่ 21 ลำดับที่ 18(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โต๊ะทำงาน

จำนวน 7,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ขนาดความ

กว้าง 80 เซนติเมตร Xยาว 150 เซนติเมตร Xสูง75

เซนติเมตร ลักษณะด้านขวามีลิ้นชักเล็ก 3 ลิ้นชัก ด้านซ้ายมีลิ้นชัก

เล็ก 1 ลิ้นชัก ประตูตู้ 1 บาน

-ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน

ฉบับที่1หน้าที่ 21 ลำดับที่ 19(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน 118,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอก

ควัน จำนวน 2 เครื่อง ะละ 59,000 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขงปดงนี้

1.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

2.ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร

3.ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

4.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง

5.มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

-ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับ

เดือนธันวาคม 2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน

ฉบับที่1หน้าที่ 22ลำดับที่ 20 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 760,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 760,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 760,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในชุมชน/หมู่บ้าน

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ในชุมชน/หมู่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการที่ 18 หน้า 64 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักชนน้ำ "

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ"ท้องถิ่น สร้างป่า รักชนน้ำ" โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 23 หน้า 66 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กในชุมชน

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการ

และสุขภาพเด็กในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายใน
การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือ
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการ
ที่ 19 หน้า 65 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และสาธารณสุขอื่น)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค จำนวน 100,000 บาท
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษ
สุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข
บ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว0120 ลง
วันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่องแนวทางการดำเนินงานป้องกัน และ
ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) โครงการที่ 17 หน้า 64(
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุข
อื่น)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จำนวน 100,000 บาท
(ศูนย์เพื่อใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน/ชุมชน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายา
เสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน/

ชุมชน) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการ
ที่ 15 หน้า 64 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และป้องกันโรค
ไข้เลือดออก ค่าตอบแทนพนักงานออกฉีดพ่นหมอกควัน ค่าจัดซื้อ
ทรายอะเบท ค่าน้ำยาเคมีภัณฑ์ ค่าน้ำมัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลง
วันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็น
พาหะนำโรค

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการที่ 1 หน้า 61(
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อต่างๆ ค่าใช้จ่าย
ในการรณรงค์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ น้ำยาเคมี อุปกรณ์การ
สาธิตการป้องกันโรค วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ค่าอาหาร อาหาร
ว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) โครงการที่ 4 หน้า 61(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน
บริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น)(กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม)

โครงการให้บริการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลสำโรงใหม่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน
เทศบาลตำบลสำโรงใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่า

วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
 สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
 ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
 เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
 การจัดทำโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการ
 ประชาสัมพันธ์ระบบการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการ
 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในชุมชนหรือพื้นที่ ค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์
 ฉุกเฉิน ค่าวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น
 -ตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินเรื่องหลักเกณฑ์ให้
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ
 แพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น พ.ศ.2560
 -จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)โครงการที่7 หน้า 62(
 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุข
 อื่น)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการแก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เชิง
 ปฏิบัติการแก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
 ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
 ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
 อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการ
 ฝึกอบรมค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
 ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
 วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
 ฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
 -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -จากแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการที่ 22 หน้าที่ 66(ปรากฏใน
 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น)(กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม 634,220 บาท
งบบุคลากร	รวม 449,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 449,220 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 407,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงาน
เทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน
เทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน

รวม 185,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 115,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ
เอง ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ
จ้างทำ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่าย
 เกี่ยวเนื่องกับ
 การปฏิบัติ
 ราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะ
 รายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และแก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 6 หน้า 68 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย จำนวน 5,000 บาท

การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การให้ทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้ เพียงพอต่อการดำรงชีพและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผนฉบับที่ 1 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย

เอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิง ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ **รวม 70,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษถ่ายเอกสารกระดาษโรเนียว ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้บรรทัด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แอลกอฮอล์ ถู

มือ เวชภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่นงานบันทึก เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสงสายเคเบิล ตลับผงหมึก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 1,173,892 บาท

งบบุคลากร รวม 1,133,892 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,133,892 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 829,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
- 2.นักพัฒนาชุมชน

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)(กอง สวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	286,032 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตราดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)(กอง สวัสดิการสังคม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน		10,000 บาท
<p>(1) เงินรางวัลประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือ ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลง วันที่ 19 มิถุนายน 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน)(กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>(2)ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ตามพรบ.และหนังสือสั่งการดังนี้</p>		

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

3)ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงใหม่เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การ

เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ

สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิ ตามสิทธิตาม

หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2559(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)(กอง

สวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	380,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	380,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อม

สัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสำโรง

ใหม่ทั้ง ๔ แห่งโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ

ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าถ้วย

รางวัล และอุปกรณ์กีฬา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ

สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์

ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย

โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับ
ที่ 1 หน้า15 ลำดับที่ 2(ปรากฏในแผนศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)กองการศึกษา

โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด "หินหลุมเกมส์" จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาประชาชน
ด้านยาเสพติด “หินหลุมเกมส์” โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ ค่าถ้วยรางวัล และอุปกรณ์กีฬา ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
การตัดสินกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) โครงการ
ที่ 2 หน้า 58 (ปรากฏในแผนศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)กองการศึกษา

โครงการแข่งขันกีฬาละหานทรายสัมพันธ์เกมส์ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬา
ท้องถิ่นสัมพันธ์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเขตอำเภอละหานทราย เช่นค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุด
กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการ
ที่ 10 หน้า 60 (ปรากฏในแผนศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)กองการศึกษา

งาน

ศาสนา

วัฒนธรรม

ท้องถิ่น

รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีลอยกระทง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีลอยกระทง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกระทงตกแต่งกระทง ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)โครงการที่ 3 หน้า 58

(ปรากฏในแผนศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานเช่นค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าเวที เต็นท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าปัจจัยไทยธรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1
หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1(ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)กองการศึกษา

โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน
พรรษาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งรถขบวน
แห่เทียน ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่อง
โพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา
ความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด
งาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว5547 ลงวันที่
28 กันยายน 2561

-จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1
หน้าที่ 14 ลำดับที่ 3(ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อ
ดำเนินโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งจังหวัดบุรีรัมย์ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
โครงการที่ 9 หน้า 60 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)กองการศึกษา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 5,079,052 บาท

งบบุคลากร รวม 2,279,052 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 2,279,052 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,197,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)
2. หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)
3. เจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา) (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)
2. หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 952,452 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
3. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
4. คนงาน
5. พนักงานผลิตน้ำประปา 3 อัตรา

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 69,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มค่าครองชีพ

ชั่วคราว จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
2. คนงาน

3.พนักงานผลิตน้ำประปา 3 อัตรา

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

งบดำเนินงาน **รวม 2,800,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 120,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

1. เงินรางวัลประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19มิถุนายน 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพรบ.และหนังสือสั่งการดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

3)ประกาศเทศบาลตำบลสำโรงใหม่เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ ตามสิทธิตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม

และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา) (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 990,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน 900,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นใน
การเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่
เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ถือ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และแก้ไข
เพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา)(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย
จากค่าใช้จ่าย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย
เอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิง ค่า
บำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใน
สำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา) (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 690,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโร
เนียว ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้บรรทัด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

วัสดุ
ไฟฟ้า
และ
วิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่ว
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น หิน ปูน ทราาย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่ว
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ หัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำกลั่นแบตเตอรี่ ไช
ควง น๊อต ฯลฯเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ถ่าน ฟืน จาระบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สารส้ม คลอรีน เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึก เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงสายเคเบิล ตลับผงหมึก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม 1,000,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน 1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับระบบประปา (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)(กองช่าง)	
งานก่อสร้าง	รวม 8,098,240 บาท
งบบุคลากร	รวม 207,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 207,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 207,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้	
1.นายช่างโยธา	
ตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)(กองช่าง)	
งบดำเนินงาน	รวม 100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิง ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)(กองช่าง)	
งบลงทุน	รวม 6,991,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม 6,991,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	
ก่อสร้างถนน คสล. จากถนนลาดยาง – คลองส่งน้ำ (ช่วงที่ 2) บ้านน้อยหนองหว้า หมู่ที่ 8	จำนวน 427,000 บาท
เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. จากถนนลาดยาง – คลองส่งน้ำ (ช่วงที่ 2) บ้านน้อยหนองหว้า หมู่ที่ 8 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์	

โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสำโรง
ใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 15 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง)กองช่าง

ก่อสร้างถนน คสล. จากถนนลาดยาง – บ้านนางนารีรัตน์ นุ่มนวลศรี บ้าน จำนวน 427,000 บาท
หนองด่าน หมู่ที่ 7

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. จากถนนลาดยาง – บ้านนางนารี
รัตน์ นุ่มนวลศรี บ้านหนองด่าน หมู่ที่ 7 ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือ
มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสำโรง
ใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1
หน้าที่ 4 ลำดับที่ 14 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง) กองช่าง

ก่อสร้างถนน คสล. จากสวนนายปิยะพงษ์ สวนพฤษา - คลองส่งน้ำ บ้าน จำนวน 469,000 บาท
โคกจบก หมู่ที่ 9

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. จากสวนนายปิยะพงษ์ สวนพฤษา - คลอง
ส่งน้ำ บ้านโคกจบก หมู่ที่ 9 ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 220 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือ
มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสำโรง
ใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1
หน้าที่ 5 ลำดับที่ 19(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)
กองช่าง

ก่อสร้างถนน คสล. บริเวณบ้านนายมนตรี ไทยเลื่อนาม บ้านโคกตาด้วง หมู่ที่ จำนวน 427,000 บาท
11

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บริเวณบ้านนายมนตรี ไทยเลื่อนาม บ้านโคก
ตาด้วง หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 800 ตาราง
เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบ
แปลนเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 26 (แผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานก่อสร้าง)กองช่าง

ก่อสร้างถนน คสล. บริเวณสำนักสงฆ์วัดหินหลุม บ้านสันติสุข หมู่ที่ 10 จำนวน 448,000 บาท

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บริเวณสำนักสงฆ์วัดหินหลุม บ้านสันติ

สุข หมู่ที่ 10 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 210 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 840 ตาราง
เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบ
แปลนเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 20 (แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้าง) กงช่าง

ก่อสร้างถนน คสล.จากคลองลำจ้งหัน - คลอง 5 (ช่วงที่ 2) บ้านโคกใหม่ หมู่ที่ 3 จำนวน 481,000 บาท

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. จากคลองลำจ้งหัน - คลอง 5 (ช่วง
ที่ 2) บ้านโคกใหม่ หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจร
กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือ
มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
ใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 5 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)
กงช่าง

ก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายสุวรรณ สิงห์สม - บ้านนายสุด เพลารัมย์ จำนวน 459,000 บาท
บ้านโคกเพ็อง หมู่ที่ 2

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายสุวรรณ สิงห์สม - บ้านนาย
สุด เพลารัมย์ บ้านโคกเพ็อง หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 215 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือ
มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 860 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่
ใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 3 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)
กงช่าง

ก่อสร้างถนน คสล.จากหลังวัดลำไ้โรง - ศาลตาปู่ (ช่วงที่ 3) บ้านลำไ้โรง หมู่ที่ 5 จำนวน 470,000 บาท

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. จากหลังวัดลำไ้โรง - ศาลตาปู่ (ช่วงที่ 3) บ้าน
ลำไ้โรง หมู่ที่ 5 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 220 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตาราง
เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบ
แปลนเทศบาลตำบลลำไ้โรงใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 10 (แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้าง) กงช่าง

ก่อสร้างถนน คสล.บริเวณรอบหนองไผ่ บ้านโคกไม้แดง หมู่ที่ 1 จำนวน 383,000 บาท

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บริเวณรอบหนองไผ่ บ้านโคกไม้แดง หมู่ที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 179 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 716 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)กองช่าง

ก่อสร้างอาคารงานอาคารเอนกประสงค์ บ้านโคกใหม่ หมู่ที่ 13 จำนวน 3,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคารงานอาคารเอนกประสงค์ บ้านโคกใหม่ หมู่ที่ 13 ขนาดกว้าง 26 เมตร ยาว 30 เมตร สูง 7 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 35 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)กองช่าง

งบเงิน

รวม

800,000 บาท

อุดหนุน

เงินอุดหนุน

รวม 800,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

-ขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

จำนวน 800,000 บาท

เพื่ออุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละหานทราย ดำเนินการขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ 1-14 ตำบลสำโรงใหม่ ดำเนินการตามแบบแปลนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคละหานทราย จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมแผน ฉบับที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 36 (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)กองช่าง

เทศ
บัญญัติ
งบประมาณ
งาน
รายจ่าย
ประจำปี
งบประมาณ
งาน
พ.ศ.
2566

		สมทบ โครงการ กองทุน หลักประกัน สุขภาพ ตำบลลำโรง ใหม่	284,670									284,670
		เงินช่วยเหลือพิเศษ										
		เงินช่วยค่า ทำศพ ข้าราชการ/ พนักงาน	3,000									3,000
		เงินช่วยค่า ทำศพ ลูกจ้างประจำ	1,000									1,000
		เงินช่วยค่า ทำศพ พนักงานจ้าง	1,000									1,000
งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		725,760								725,760
		ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000								180,000
		ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		180,000								180,000
		ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		207,360								207,360
	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,555,200									1,555,200
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,380,826	149,640	3,281,208	1,094,880	407,220	829,860		1,404,540	13,548,174	

	มโอบนญาด ต่างแและ งานทะเลเบียน พาดนชย									
	ค่างบารุงรักษาแและ ช่อมแซม		80,000		10,000	30,000	10,000			150,000 280,000
	โครงการ ปองกัน อุบตเหตุ แและบรการ ประชาน ชวงเทศกาล			15,000						15,000
	โครงการ ฝกช่อมแผน ปองกันแและ บรรเทา อัคคภย			50,000						50,000
	โครงการ ฝกอบรมชุด ปฏบตการ จตอาสาภย พบตของ เทศบาล ต่าบลสำโรง ใหม่ (หลกสูตร ทบทวน)			50,000						50,000
	โครงการ ฝกอบรมให้ ความรู้ อาสาสมัคร ปองกัน ปราบปราม ยาเสพติด			50,000						50,000
	โครงการงาน วันเด็ก แห่งชาติ				50,000					50,000
	โครงการ พัฒนา ศกยภาพ บุคลากรทาง การศกษา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กแและ บุคลากร ทางการ				15,000					15,000

		ศึกษาภายใน เขต								
		โครงการ ส่งเสริมการ สวมหมวก นิรภัยของ เด็กปฐมวัย ในศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก			10,000					10,000
		โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา			1,796,2 40					1,796,2 40
		โครงการ อบรม คุณธรรม จริยธรรม เด็กและ เยาวชน			20,000					20,000
		โครงการ ควบคุมโรค ขาดสาร ไอโอดีนใน ชุมชน/ หมู่บ้าน				90,000				90,000
		โครงการ ท้องถิ่นปลูก ป่าเฉลิมพระ เกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาน้ำ "				10,000				10,000
		โครงการ ปรับปรุง ภาวะ โภชนาการ และสุขภาพ เด็กในชุมชน				90,000				90,000
		โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า ตาม โครงการ				100,00 0				100,000

		สัตว์ปลอด โรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า									
		โครงการ รณรงค์และ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์ เพื่อใจวัยรุ่น ในหมู่บ้าน/ ชุมชน)					100,00 0				100,000
		โครงการ รณรงค์และ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก					300,00 0				300,000
		โครงการ รณรงค์และ ป้องกัน โรคติดต่อ					10,000				10,000
		โครงการ ให้บริการ แพทย์ ฉุกเฉิน เทศบาล ตำบลสำโรง ใหม่					10,000				10,000
		โครงการ อบรมให้ ความรู้เชิง ปฏิบัติการ แก่ อาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์ โลก					50,000				50,000
		โครงการ ฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนาอาชีพ						30,000			30,000
		โครงการ พัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส						5,000			5,000

		และ ครอบครัวผู้ มีรายได้น้อย การสังคม สงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ ยากไร้ การ ส่งเสริม คุณภาพชีวิต ของ ผู้สูงอายุ คน พิการและ ผู้ด้อยโอกาส									
		โครงการ แข่งขันกีฬา เชื่อม สัมพันธ์ใน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก							20,000		20,000
		โครงการ แข่งขันกีฬา ประชาชน ด้านยาเสพติด "หินหลุม เกมส์"							300,000		300,000
		โครงการ แข่งขันกีฬา ละหาน ทราย สัมพันธ์ เกมส์							60,000		60,000
		โครงการสืบ สาน ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น ประเพณี ลอยกระทง							10,000		10,000
		โครงการสืบ สาน ประเพณี สงกรานต์							10,000		10,000
		โครงการสืบ สาน ประเพณีแห่ เทียนพรรษา							10,000		10,000

	อากาศ								
	โซฟา	7,500							7,500
	ตู้บานเลื่อน กระจก	5,900							5,900
	ตู้เหล็ก	17,100							17,100
	ตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก	11,800							11,800
	โต๊ะทำงาน	15,600			7,800				23,400
	โต๊ะพับขาว	6,000							6,000
	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์								
	เครื่อง คอมพิวเตอร์	23,000							23,000
	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	22,000							22,000
	เครื่องพิมพ์ Multifuncti on เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	10,000							10,000
	เครื่องพิมพ์ Multifuncti on เลเซอร์ หรือ LED สี	30,000							30,000
	อุปกรณ์อ่าน บัตรแบบ อนเนกประสงค์	700							700
	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์				10,000				10,000
	ตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด				11,400				11,400
	ครุภัณฑ์สนาม								
	เครื่องเล่น สนามเด็ก เล่น				200,000				200,000
	ครุภัณฑ์ การเกษตร								

		เครื่องพ่นหมอกควัน					118,000					118,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ										
		ก่อสร้างถนนคสล. จากถนนลาดยาง - คลองส่งน้ำ (ช่วงที่ 2) บ้านน้อยหนองหว่า หมู่ที่ 8									427,000	427,000
		ก่อสร้างถนนคสล. จากถนนลาดยาง - บ้านนางนารีรัตน์ นุ่มนวลศรี บ้านหนองด่าน หมู่ที่ 7									427,000	427,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างถนนคสล. จากสวนนายปิยะพงษ์ สวนพฤษา - คลองส่งน้ำบ้านโคกจบก หมู่ที่ 9									469,000	469,000
		ก่อสร้างถนนคสล. บริเวณบ้านนายมนตรี ไทยเลื่อนามบ้านโคกตาด้วง หมู่ที่ 11									427,000	427,000
		ก่อสร้างถนนคสล. บริเวณสำนักสงฆ์วัดหินหลุม บ้านสันติสุข หมู่ที่ 10									448,000	448,000
		ก่อสร้างถนนคสล. จากคลองลำ									481,000	481,000

	การกุศล										
	โครงการ จัดการรายได้ เพื่อจัด กิจกรรมสา ธารณกุศล และให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชน ตามภารกิจ ของเหล่ากา ชาดจังหวัด		20,000								20,000
	โครงการ สนับสนุน อาหาร กลางวัน โรงเรียน (สพฐ)				3,788,4 00						3,788,4 00
	อุดหนุนการ จัดงาน ประเพณีขึ้น เขาพนมรุ้ง จังหวัด บุรีรัมย์								20,000		20,000
	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ										
	-ขยายเขต ติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ									800,000	800,000
	รวม	25,528, 625	15,440, 484	950,9 40	14,630, 467	3,005,0 80	634,22 0	1,173, 892	430,00 0	13,177, 292	74,971, 000

