



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำไทรใหม่ โทร ๐ ๔๕๑๑ ๘๕๗๖

ที่ บร ๕๕๘๐๑/๓๙๗

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำไทรใหม่

### เรื่องเดิม

ประกาศสำนัก ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลลำไทรใหม่ มีคะแนนรวม ๔๙.๒๘ อยู่ในระดับ F คือ ไม่ผ่านการประเมิน

ผู้รับผิดชอบจึงได้นำผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS มาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลลำไทรใหม่ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริง ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลลำไทรใหม่ รับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

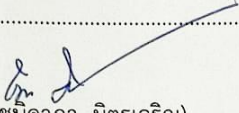
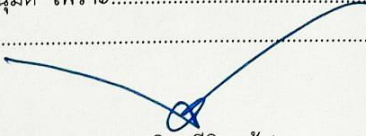
๒. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณถัดไป

๓. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน เพื่อติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หรือผู้อำนวยการกอง เป็นคณะกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผนและดำเนินการประเมินฯ ตามขั้นตอนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชานิดา มิตรเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ	ข้อพิจารณา/คำสั่ง
<p>..... - 1. เพื่อความปลอดภัย ..... .....</p>	<p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ เพราะ..... .....</p>
<p> (นางสาวชนิตาภา มิตรเจริญ) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p> (นายอนุวุฒิ ศรีกิมแก้ว) นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงใหม่ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลสำโรงใหม่  
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๔

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

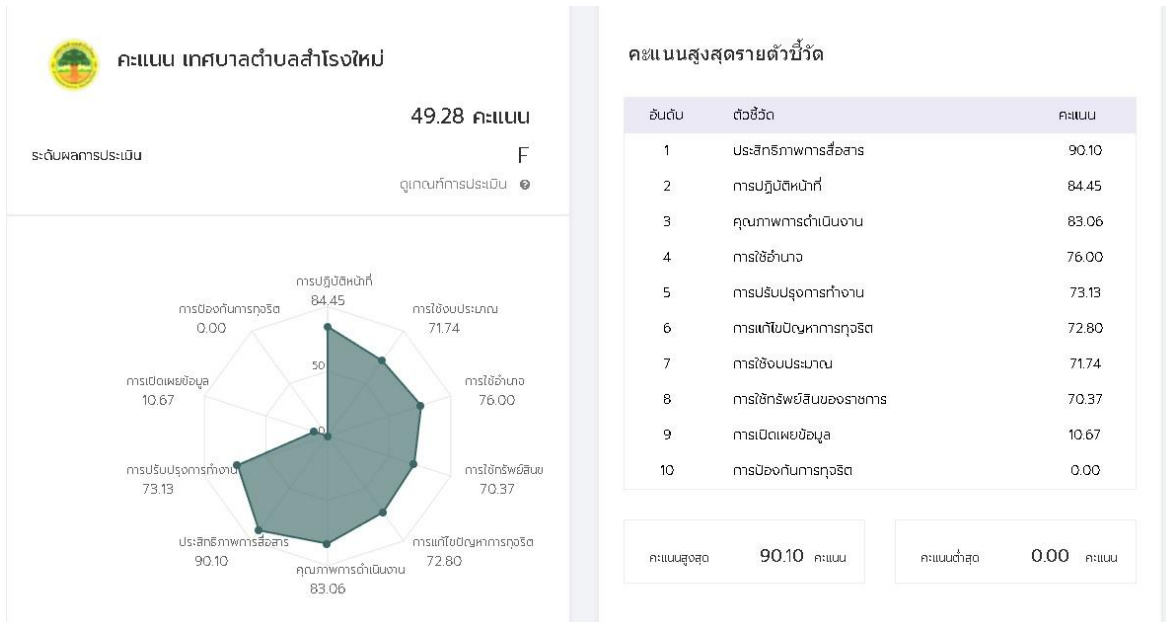
คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

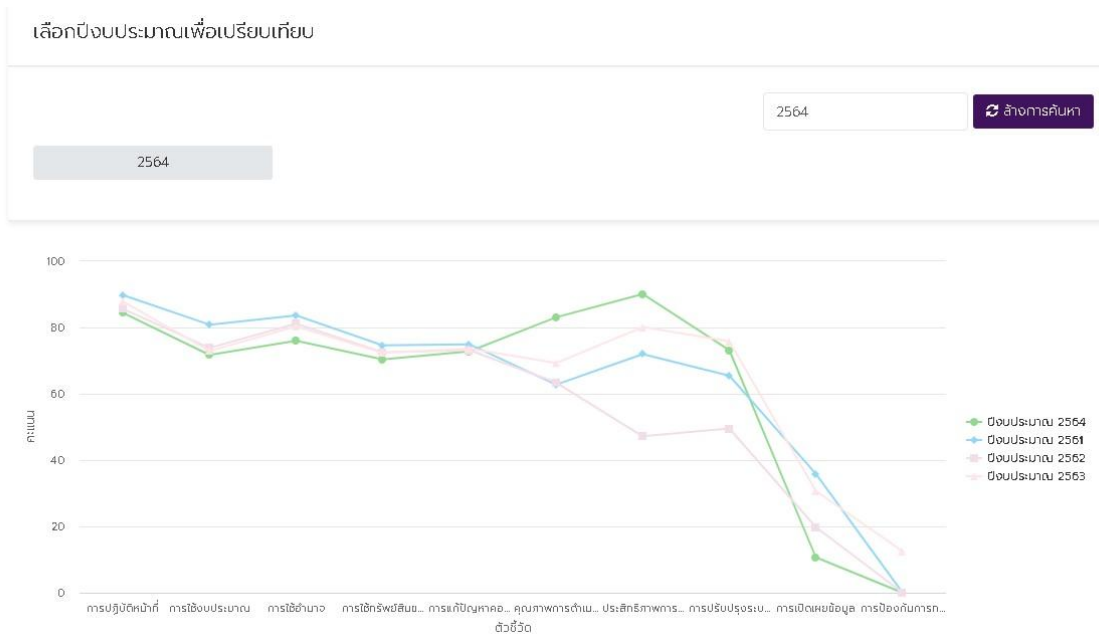
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ อปท. เทศบาลตำบลลำไ้โรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. ....๔๙.๒๘..... คะแนนระดับผลการประเมิน .....F.....



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๙.๒๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ F หมายถึง หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีประเด็นที่ต้องวางแผนเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและความโปร่งใสราวร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเมื่อเทียบกับตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานจึงพึงพิจารณาประเด็นที่ยังไม่ผ่าน หรือได้ผลคะแนนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายโดยเร่งด่วนที่สุด โดยควรพิจารณาเป็นวาระสำคัญของประชาคมภายในหน่วยงาน และควรมีกระบวนการระดมความคิดเห็นแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า จะทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับคะแนนและสร้างความน่าเชื่อถือศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะยาวบังคับใช้ครอบคลุมปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมี

ข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน



## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลลำไทรใหม่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ... F... ( ..๔๙.๒๘..คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ..E...(๕๔.๔๐..คะแนน) คิดเป็นร้อยละ .....๐.๐๙..... ( ....๕.๑๒.... คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๕	๘๔.๔๕	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๒.๙๑	๗๑.๗๔	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๒๘	๗๖.๐๐	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๓๕	๗๐.๓๗	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๓.๖๗	๗๒.๘๐	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖๙.๓๐	๘๓.๐๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๑๓	๙๐.๑๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๘๕	๗๓.๑๓	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๐.๖๙	๑๐.๖๗	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๐.๐๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๕๔.๔๐	๔๙.๒๘	
	ระดับการประเมิน	E	F	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ไม่มี -

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๖.๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๖.๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แสดงแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการให้ชัดเจน</li> <li>๒. บุคลากรในหน่วยงานควรปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</li> </ol>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส</li> <li>- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</li> <li>- การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในต่างๆ เช่น ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใสครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</li> <li>๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> <b>การใช้อำนาจ</b></p>	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>- กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควรศึกษาระเบียบข้อกฎหมายในการสั่งการ ผู้ใต้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม โดยไม่ใช้อำนาจเกินขอบเขต</p>
<p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> <b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p>	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำทรัพย์สินราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> <li>- การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>- บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานเอกชน มีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง</li> <li>- มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> </ul>	<p>๑. มีขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>

<p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> <b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p>	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</li> <li>- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดกิจกรรมเพื่อต่อต้านการทุจริต</li> <li>๒. หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b> <b>การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p>	<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ ให้มีความโปร่งใสขึ้นอีกด้วย</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรปรับปรุงการบริการด้านต่างๆทั้งในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</li> <li>๒. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน</li> </ol>

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b></p> <p>๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๓ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๐๑๔ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๐๑๗ E-service</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b></p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p>๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p><b>ข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>๑. เพิ่มข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้บริหาร โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพิ่มข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. เพิ่มข้อมูลแผนที่ตั้งของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. เพิ่มข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. เพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การบริหารงาน</b></p> <p>๗. เพิ่มข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปีนั้นๆ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๘. เพิ่มข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนของปีนั้นๆ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๙. เพิ่มข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๐. เพิ่มข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. เพิ่มข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานมาตรฐานการให้บริการ โดยเผยแพร่</p>

	<p>๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p>๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p>๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๒. เพิ่มข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณนั้นๆ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๓. เพิ่มข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๔. เพิ่มข้อมูล E-service โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การบริหารเงินงบประมาณ</b></p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p>๑๕. เพิ่มข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๖. เพิ่มข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๗. เพิ่มข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>๑๘. เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๙. เพิ่มข้อมูลประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๙. เพิ่มข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒๐. เพิ่มข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>๒๑. เพิ่มข้อมูล นโยบายการบริหาร</p>
--	---	--



		<p>ทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒๒. เพิ่มข้อมูลการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒๓. เพิ่มข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒๔. เพิ่มข้อมูล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p>๒๕. เพิ่มข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒๖. เพิ่มข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒๗. เพิ่มข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p>๒๘. เพิ่มข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</b> <b>การป้องกันการทุจริต</b></p>	<p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b></p> <p>๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๐.๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></p> <p>๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p><b>แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๐๓๙ แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b></p> <p>๑. มีการจัดกิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๒.มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></p> <p>๓. การส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กร โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีการกำกับติดตามติดตามรายงานผล โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันการทุจริตโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
--	--	---

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำไ้ใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. แต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อดูแลรับผิดชอบด้านต่างๆตามความเหมาะสมของงาน ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานแต่ละกอง ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ การบริการที่ดี	ทุกๆ สำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ออกคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกๆ สำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน ๓. พัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างหลากหลาย ๔. ติดตามผลการประเมิน ITA
๓. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆและผลการดำเนินงานต้องเข้าถึงง่าย มีช่องทางหลากหลายและข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงานที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลใน	ทุกๆ สำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. การจัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

	<p>ทุกๆเดือน</p> <p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p>			
<p>๔. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต มีช่องทางที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๓.บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต นำเข้าข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกๆ สำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในสำนัก/กอง ลงระบบเว็บไซต์ในการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.สร้างมาตรการภายในองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.รายงานผลการปฏิบัติงาน และติดตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลลำไ้ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. แต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อดูแลรับผิดชอบด้าน ต่างๆตามความเหมาะสมของงาน ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการดำเนินงานแต่ละกอง ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสได้รับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ การบริการที่ดี	ทุกๆ สำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ออกคำสั่งคณะกรรมการชุด ต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม ๔. รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชน ทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ทุกๆ สำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ ประชาชนควรทราบอย่าง ครบถ้วน ๓. พัฒนาเว็บไซต์ให้มี ประสิทธิภาพและเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างหลากหลาย ๔.ติดตามผลการประเมิน ITA	

<p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆและผลการดำเนินงานต้องเข้าถึงง่าย มีช่องทางหลากหลายและข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน ที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆเดือน</p> <p>๔. จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p>	<p>ทุกๆ สำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒. การจัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</p>	
<p>๔. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต มีช่องทางที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๓. บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต นำเข้าข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกๆ สำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในสำนัก/กองลงระบบเว็บไซต์ในการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. สร้างมาตรการภายในองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	

หมายเหตุ หาก อปท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OIT) ข้อ O๔๑ O๔๒ และ O๔๓