



คู่มือปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎร



สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลสำโรงใหม่



044-649025



คำนำ

คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ งานทะเบียนราษฎรสำนักปลัดเทศบาล ตำบลสำโรงใหม่ จึงจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรขึ้น

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรต่อไป

งานทะเบียนราษฎร
สำนักปลัดเทศบาลตำบลสำโรงใหม่
เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

การแจ้งเกิด

(๑) ชื่องาน การแจ้งเกิด

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

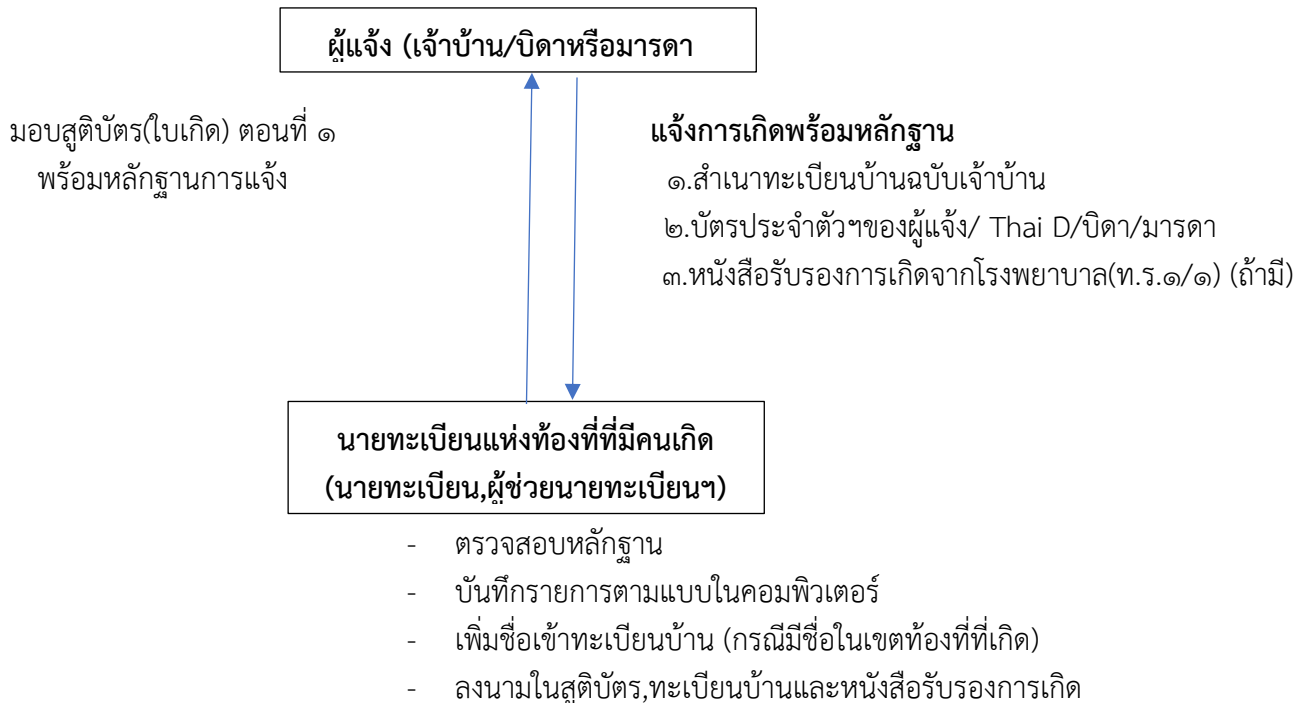
๒.๑ เมื่อมีคนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ เกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด

๒.๒ เมื่อมีคนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่เกิด หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด หรือในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลัง ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

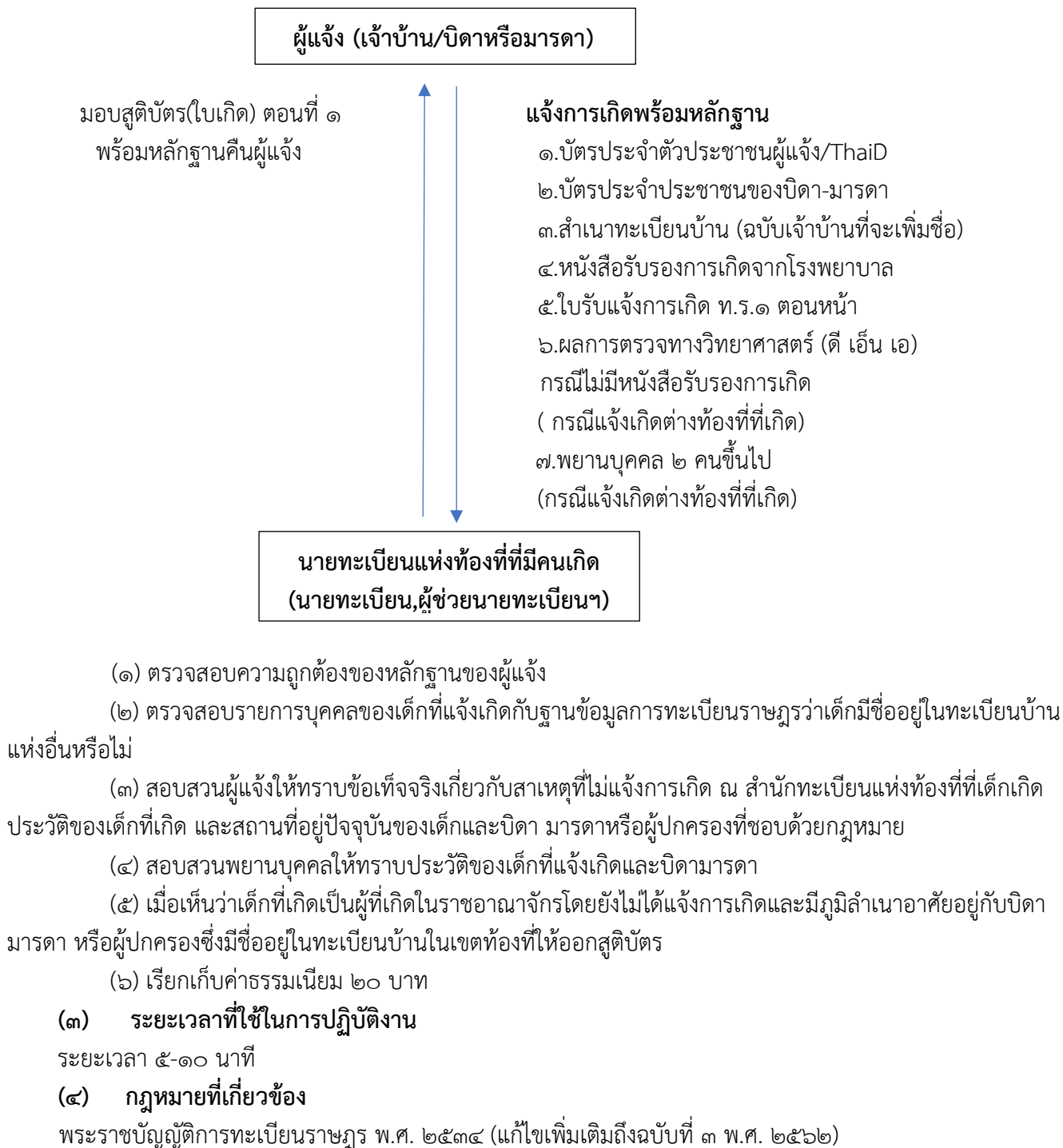
หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง/บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา
๓. หนังสือรับรองการเกิดกรณีเกิดโรงพยาบาล
๔. หนังสือรับแจ้งการเกิดกรณีเกิดในบ้าน
๕. หนังสือรับรองการเกิด กรณีแจ้งกับโรงพยาบาล

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งเกิด (แจ้งเกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด)



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งเกิดต่างท้องที่
(แจ้งเกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด)



การแจ้งตาย

(๑) ชื่องาน การแจ้งตาย

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย

(๑) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

(๒) คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ กรณีเช่นนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้แจ้งตาม(๑)และ(๒)

หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง หรือ ThaiD

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)

๓. หนังสือรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้าน

๔. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย หรือผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย ใดๆอย่างหนึ่ง (กรณีตายต่างพื้นที่/ในโรงพยาบาล)

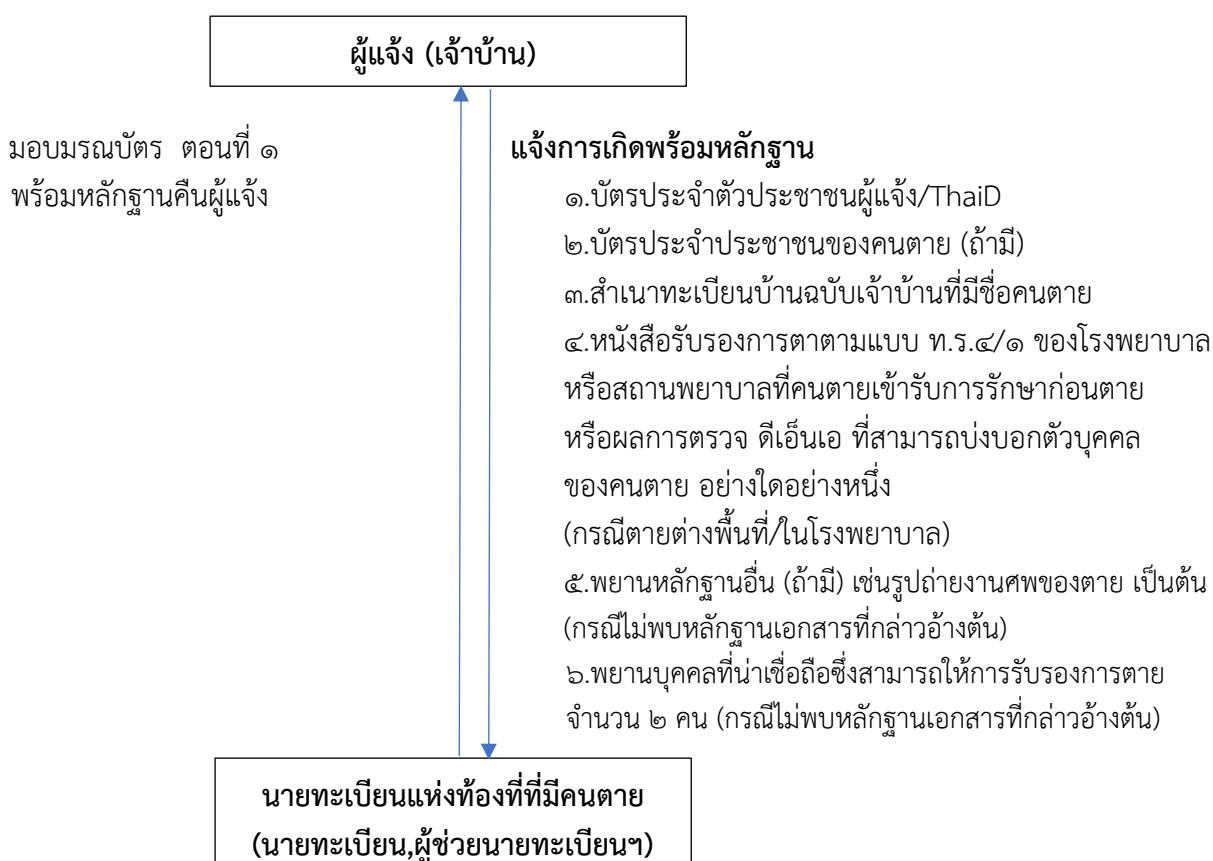
๕. พยานหลักฐานอื่น(ถ้ามี) เช่นรูปถ่ายงานศพของตาย เป็นต้น (กรณีไม่พบหลักฐานเอกสารที่กล่าวอ้างต้น)

๖. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถให้การรับรองการตาย จำนวน ๒ คน (กรณีไม่พบหลักฐานเอกสารที่กล่าวอ้างต้น)

๗. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท (กรณีตายต่างท้องที่)

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งตาย

(เมื่อมีคนตายในบ้าน แจ้งตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ)



(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

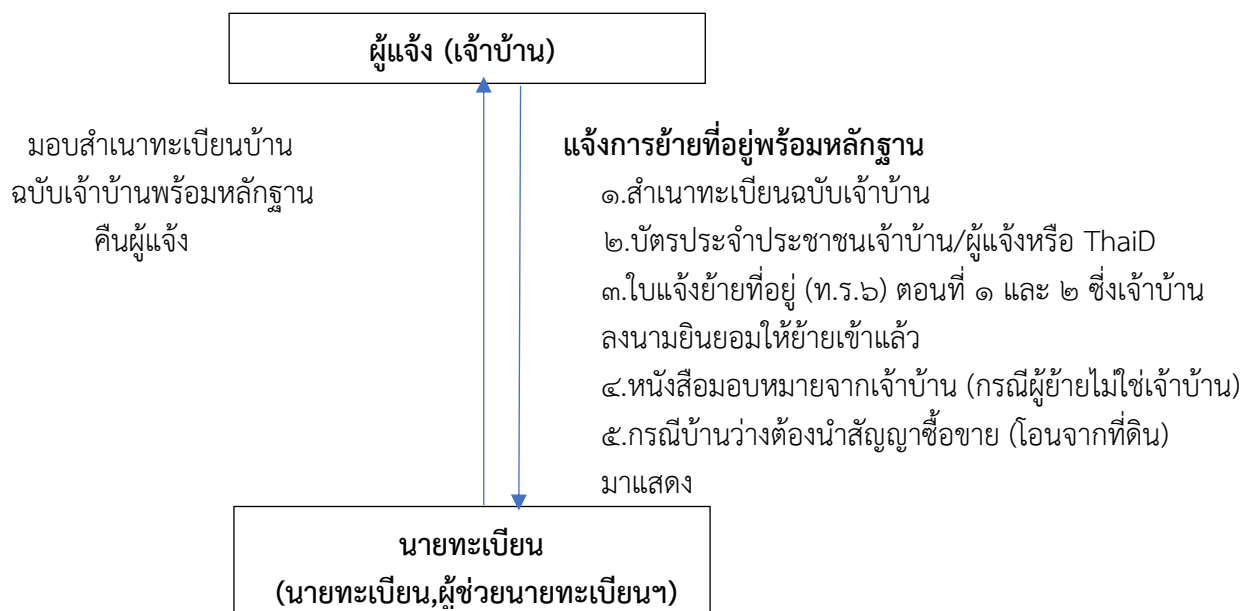
การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)

(๑) ชื่องาน การแจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายเข้า)

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้านหากไม่ปฏิบัติตามจะถูกระงับทะเบียนบ้านกลางเอกสารที่ใช้ในการติดต่อดังนี้
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiID
 ๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
 ๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน/ThaiID
 ๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้า
 ๖. ตรวจสอบหลักฐานและรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่
 ๗. ลงรายการใบย้ายลงในคอมพิวเตอร์และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน, ลงนามในใบย้าย, ทะเบียนบ้าน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)
(แจ้งย้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)



(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)

(๑) ชื่องาน การแจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายออก)

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกภายในสิบห้าวัน หากไม่ดำเนินการ
ทันทีกำหนดจะถูกย้ายเข้าทะเบียนกลางเอกสารที่ใช้ในการติดต่อดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiD

๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน/ThaiD

๕. รายละเอียดสถานที่ที่ย้ายไปอยู่

๖. ตรวจสอบหลักฐานและรายการบุคคล

๗. พิมพ์ใบย้ายในคอมพิวเตอร์/พิมพ์ใบย้ายตอนที่ ๑,๒

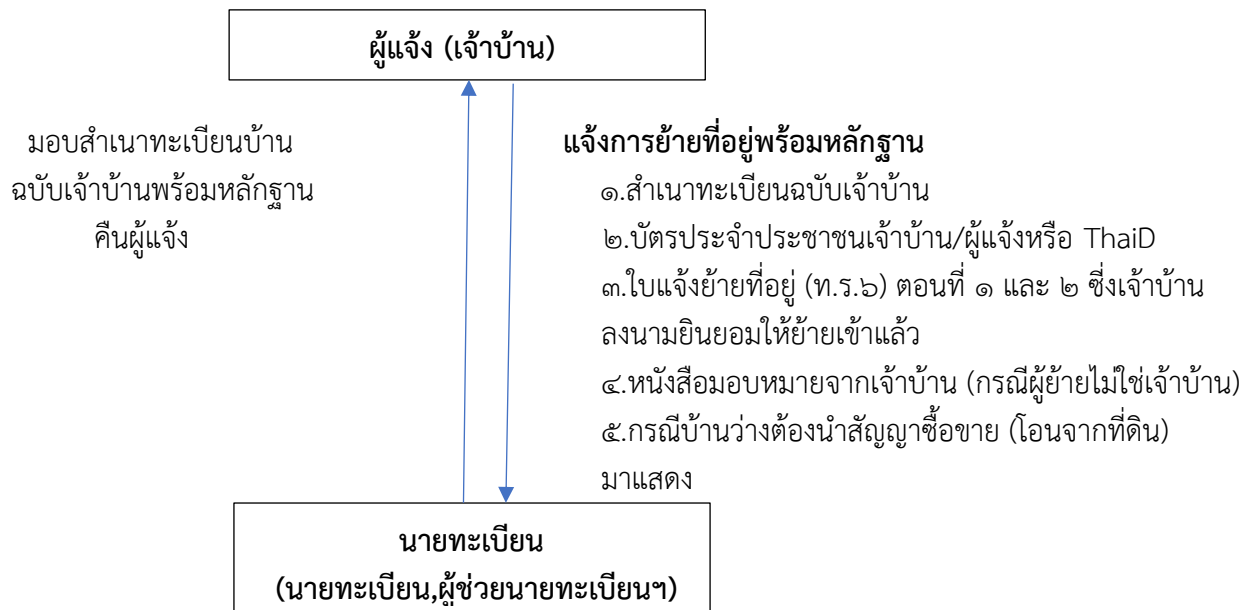
๘. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน

ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราว่า “ย้าย” สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการคนย้ายออก

๙. ลงนามในใบย้าย,และคำร้อง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)

(แจ้งย้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)



(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายปลายทางอัตโนมัติ)

(๑) ชื่องาน การแจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายปลายทางอัตโนมัติ)

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไป
ภูมิลำเนาเดิม (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเอกสารที่ใช้ในการติดต่อดังนี้

๑.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า

๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย/ThaiID

๓.เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่

๔.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่/ThaiID

๕.หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่

(กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

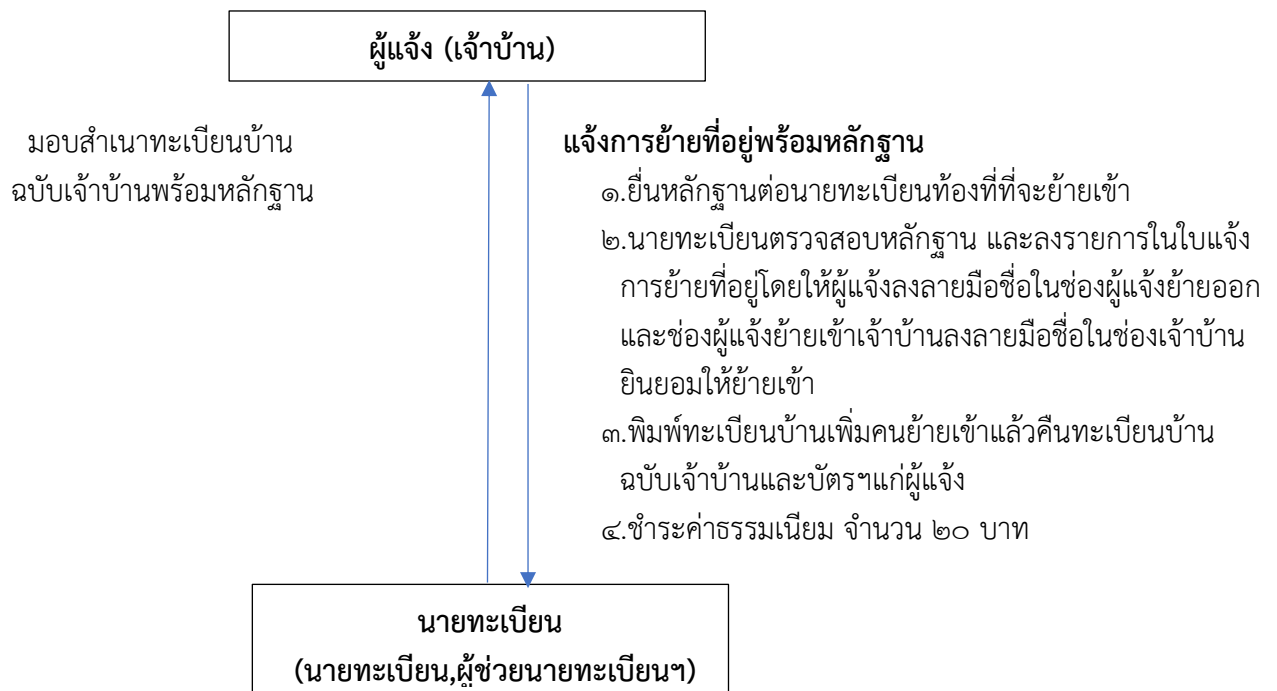
๖.หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทั้งผู้มอบ

และรับมอบ(กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทนผู้รับมอบหมาย ๑ คน

ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คนและทั้ง ๒ ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง
สัมพันธ์กันไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)

(แจ้งย้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)



(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

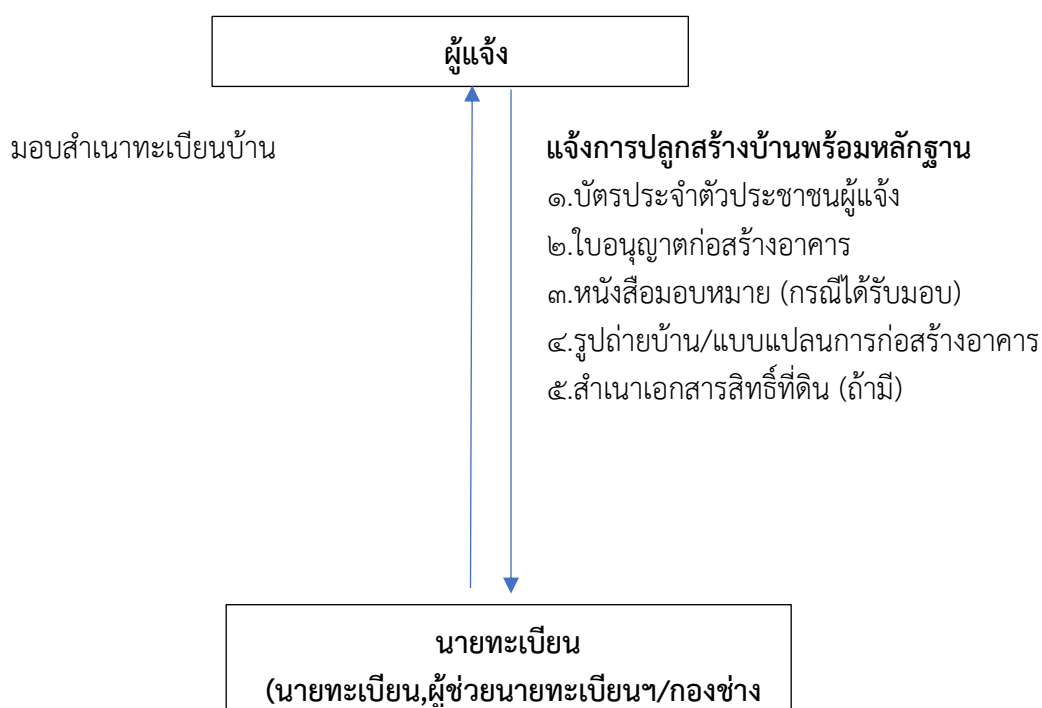
(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การกำหนดเลขประจำบ้าน

- (๑) ชื่องาน การกำหนดเลขประจำบ้าน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อดังนี้
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 ๒. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 ๓. หนังสือมอบหมาย (กรณีได้รับมอบ)
 ๔. รูปถ่ายบ้าน/แบบแปลนการก่อสร้างอาคาร
 ๕. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี)
 ๖. ออกตรวจสอบว่าเป็นบ้านตามกฎหมายการทะเบียนราษฎรหรือไม่
 ๗. กำหนดเลขประจำบ้านโดยระบบคอมพิวเตอร์และจัดพิมพ์ทะเบียนบ้าน
 ๘. ลงนามในทะเบียนบ้าน, คำร้อง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การกำหนดเลขที่บ้าน



- (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๑-๓ วัน/ราย

- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

