

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	<p>๑. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบ การให้บริการประชาชน</p> <p>๔. รายงานสรุปผล/ผล การประเมินการดำเนินการ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน</p>	<p>หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลการติดต่อ - ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่มี E-mail ของหน่วยงาน ไม่ สามารถเข้าถึงแผนที่ตั้งของ หน่วยงานได้ URL ที่ใช้ตอบ ต้อง เป็น URL เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น</p> <p>วิธีดำเนินการ - หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการ ติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของ หน่วยงาน และแผนที่ตั้ง</p>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	<p>๑. ตรวจสอบ ช่องทางการ เปิดเผยของ เทศบาลทุกช่องทาง ว่าสามารถใช้งานได้ หรือไม่</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ตรวจสอบดูแล ช่องทางการ เปิดเผยข้อมูล</p>	ช่องทางการ เปิดเผยข้อมูลของ เทศบาล ถูกต้อง และใช้งานได้ทุก ช่องทาง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน และ รายงานประจำปี - องค์กรประกอบด้านข้อมูลไม่ ครบถ้วน เนื่องจากไม่ปรากฏ ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	<p>๑. รายงานการ ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปการ ดำเนินการให้ครบ ทุกองค์ประกอบ และตรวจสอบ ความถูกต้องก่อน รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	ผลการดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรมแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม มี รายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
	<u>วิธีดำเนินการ</u> - หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕			
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> <u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ</u> <u>ทุจริต</u> <u>- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่</u> - องค์ประกอบไม่ครบถ้วน หน่วยงานไม่มีการประเมินจริยธรรมและไม่มีผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้ <u>วิธีดำเนินการ</u> - หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. รายงานการติดตาม/สรุปผลการดำเนินการ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง โดยมีการแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล