

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลลำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลลำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. พื้นที่ให้บริการ: ภายในตำบลลำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
7. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลลำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31170 โทร. 0441 1857-6 สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำโรงใหม่

ระยะเวลาให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-ไม่มี -	-ไม่มี -	เทศบาลตำบลลำโรงใหม่	กองช่าง

9. หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิใดกระทำการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ใดแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้วก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิเพื่อให้มีกรใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ใดแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิได้

10. ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม	1 วัน	กองช่าง/กองคลัง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	7 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรองอ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ น.1	7 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำเนาน.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค.๑ ส.ป.ก. และเอกสารสิทธิ์ที่ ทางหน่วยงาน ราชการได้ออกให้	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-ไม่มี-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

12.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ ใบรับรองการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้าย อาคาร (แบบ ข. ๖)	สำเนาน.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค.๑ ส.ป.ก. และเอกสารสิทธิ์ที่ ทางหน่วยงาน ราชการได้ออกให้	0	1	ชุด	-
2)	ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร เดิมที่ได้รับ อนุญาตหรือใบ รับแจ้ง	สำเนาน.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค.๑ ส.ป.ก. และเอกสารสิทธิ์ที่ ทางหน่วยงาน ราชการได้ออกให้	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดง ความยินยอม จากเจ้าของ อาคาร (กรณีผู้	สำเนาน.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค.๑ ส.ป.ก. และเอกสารสิทธิ์ที่ ทางหน่วยงาน ราชการได้ออกให้	0	1	ชุด	-

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต)					
4)	ใบรับรองหรือ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคาร (เฉพาะ กรณีที่อาคารที่ ขออนุญาต เปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรอง หรือได้รับ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคารมาแล้ว)	ไม่มี	1	0	ชุด	-
5)	หนังสือรับรอง ของผู้ควบคุม งานรับรองว่าได้ ควบคุมงาน เป็นไปโดย ถูกต้องตามที่ ได้รับใบอนุญาต	ไม่มี	1	0	ชุด	-

12. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	0.5บาท/ตร.ม.	

13. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ชื่อเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ 31170 โทร. 0441 1857-6 เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://samrongmai.go.th
2)	

14. ตัวอย่างแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<p style="text-align: center;">แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน</p> <p style="text-align: center;">เขียนที่.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงใหม่</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ขอร้องทุกข์ – ร้องเรียน ต่อนายกเทศมนตรีตำบลสำโรงใหม่ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ 2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย 3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)..... <p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน (.....) หมายเลขโทรศัพท์.....</p>

