



แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
งานทะเบียนราษฎร

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำโรงใหม่  
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
งานทะเบียนราษฎรสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำโรงใหม่

การแจ้งเกิด กรณี เกิดในบ้าน/เกิดนอกบ้าน/เกิดต่างท้องที่

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทางการ ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
<p>๑.การแจ้งเกิด กรณีเกิดในบ้าน เกิดนอกบ้าน เกิดต่างพื้นที่</p>	<p><b>๑.ผู้ยื่นคำร้อง</b> บิดาหรือมารดาหรือเจ้าบ้าน ที่เด็กเกิดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ระยะเวลาแจ้งเกิดภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด)</p> <p><b>๒.ตรวจสอบเอกสารและพิจารณา</b> ๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอตรวจสอบ หลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น ๒.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณารับแจ้ง,ไม่รับ แจ้งให้แจ้งผลการพิจารณา</p> <p><b>๓.ดำเนินการ</b> ๓.๑ เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม ขั้นตอนในระบบคอมพิวเตอร์ ๓.๒ มอบสูติบัตร,ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านให้กับผู้แจ้ง</p>	<p>๕ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลลำโรงใหม่ ณ ที่ทำอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ไม่มี ค่าธรรมเนียม</p> <p>กรณีเกิด ต่างท้องที่ ๒๐ บาท</p>	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหากไม่มี ใช้แอปThaiD/บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสาร แสดงตนของบิดา/มารดา ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีเกิดในท้องที่) ๓. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ (ท.ร.๑/๑) (กรณีเกิดในสถานพยาบาล) ๔. ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า (กรณีเกิดในบ้านหรือนอกบ้าน) ๕. หนังสือมอบหมาย,หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p><b>รายละเอียดเพิ่มเติม</b> ๑. การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคน ต่างด้าวและบิดาเป็นคนไทยต้องดำเนินการสอบสวนพยาน บุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย (๑ วัน) ๒. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วย กฎหมายหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดไปจาก ความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน ๓. กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการ หารือมายังสำนักทะเบียนกลางภายใน ๙๐ วันโดยส่งผ่าน สำนักทะเบียนจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน เพื่อตอบข้อหารือ ดังกล่าวต่อไป</p>



แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
งานทะเบียนราษฎรสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำไทรใหม่

แจ้งตายกรณี ตายในบ้าน/ตายนอกบ้าน/ตายต่างท้องที่

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทาง ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๓.การแจ้งตาย กรณีตายในบ้าน/ ตายนอกบ้าน ตายต่างพื้นที่	<p><b>๑.ผู้ยื่นคำร้อง</b> เจ้าบ้านที่มีคนตายกรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ</p> <p><b>๒.ตรวจสอบเอกสารและพิจารณา</b> ๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอตรวจสอบ หลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น ๒.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณารับแจ้ง,ไม่รับ แจ้งให้แจ้งผลการพิจารณา</p> <p><b>๓.ดำเนินการ</b> ๓.๑ เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม ขั้นตอนในระบบคอมพิวเตอร์ ๓.๒ มอบมรณบัตร,ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านให้กับเจ้าบ้าน</p>	<p>๕ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลลำไทรใหม่ ณ ทำอำเภอละ หานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น.</p>	<p>ไม่มี ค่าธรรมเนียม</p> <p>กรณีตาย ต่างท้องที่ ๒๐ บาท</p>	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง หรือ ThaiID ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้าน ๔. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่คนตาย เข้ารับการรักษาก่อนตาย ๕. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า (ตายในบ้านและตายนอกบ้าน)</p> <p><b>รายละเอียดเพิ่มเติม</b> ๑.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วย กฎหมายหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดไปจาก ความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน ๒.กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการ หารือมายังสำนักทะเบียนกลางภายใน ๙๐ วันโดยส่งผ่าน สำนักทะเบียนจังหวัดภายใน ๓๐ วัน เพื่อตอบข้อหารือ ดังกล่าวต่อไป</p>

แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
งานทะเบียนราษฎรสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำโรงใหม่

แจ้งย้ายที่อยู่ กรณี การรับแจ้งย้ายเข้า/ย้ายออก/ย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทางกร ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๔.การแจ้งย้ายที่ อยู่กรณี การรับ แจ้งย้ายเข้า/ ย้ายออก/ย้าย ปลายทาง อัตโนมัติ	<p><b>๑.ผู้ยื่นคำร้อง</b> เจ้าบ้านและผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๒.ตรวจสอบเอกสารและพิจารณา</b> ๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น ๒.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณารับแจ้ง,ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา</p> <p><b>๓.ดำเนินการ</b> ๓.๑ เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบคอมพิวเตอร์ ๓.๒ มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้ผู้แจ้ง</p>	<p>๕ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลลำโรงใหม่ ณ ที่ทำอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น. แอปThaiD</p>	<p>ไม่มี ค่าธรรมเนียม</p> <p>กรณีย้าย ปลายทาง อัตโนมัติ ๒๐ บาท</p>	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง หรือ ThaiD ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า(กรณีแจ้งย้ายเข้า) ๓.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง (กรณีแจ้งย้ายออก) ๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้เข้าแล้ว (กรณีแจ้งย้ายเข้า) ๔. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้ย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน) ๕. หนังสือหรือเอกสารแสดงความยินยอมให้ย้ายเข้าของเจ้าบ้าน กรณีผู้ย้ายที่อยู่แจ้งย้ายด้วยตนเอง) (กรณีย้ายปลายทางอัตโนมัติ)</p> <p><b>รายละเอียดเพิ่มเติม</b> ๑.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดไปจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอดสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ๒.กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางภายใน ๙๐ วันโดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดภายใน ๓๐ วัน เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป</p>

แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
งานทะเบียนราษฎรสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำไทรใหม่

การขอเลขที่บ้าน

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทาง ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๕.การขอเลข ที่บ้าน	<p><b>๑.ผู้ยื่นคำร้อง</b> เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอตรวจสอบ หลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาใน เบื้องต้น</p> <p>๒.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณารับแจ้ง,ไม่รับ แจ้งและแจ้งผลการพิจารณา</p> <p><b>๓.ดำเนินการ</b></p> <p>๓.๑ เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม ขั้นตอนในระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๒ มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐาน ให้ผู้แจ้ง</p>	<p>๕ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลลำไทรใหม่ ณ ที่ทำอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น.</p>	<p>ไม่มี ค่าธรรมเนียม</p>	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง</p> <p>๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)</p> <p>๓. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>๕. หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p><b>รายละเอียดเพิ่มเติม</b></p> <p>๑.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วย กฎหมายหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดไปจาก ความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน</p> <p>๒.กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการ หารือมายังสำนักทะเบียนกลางภายใน ๙๐ วันโดยส่งผ่าน สำนักทะเบียนจังหวัดภายใน ๓๐ วัน เพื่อตอบข้อหารือ ดังกล่าวต่อไป</p>



ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทางการ ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๒.การแจ้งเกิด ต่างท้องที่	<p>๑.เจ้าบ้าน/บิดา/มารดา/ผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรับคำร้องพิมพ์ในระบบคอมพิวเตอร์/บันทึกการรายการตามแบบในคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.นายทะเบียนดำเนินการแจ้งเกิดสแกนเอกสารหลักฐานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๔.เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (กรณีมีชื่อในเขตท้องที่ที่เกิด) ลงนามในสูติบัตร,ทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองการเกิด</p> <p>๕.มอบสูติบัตรพร้อมหลักฐานให้กับผู้แจ้ง</p>	๕-๑๐ นาที	ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลสำโรงใหม่ ที่ว่าการอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	๒๐ บาท	<p>๑. ทะเบียนบ้าน ( ฉบับเจ้าบ้าน )</p> <p>๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหากไม่มีใช้แอปThaiD/บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา</p> <p>๓. หนังสือรับรองการเกิดกรณีเกิดโรงพยาบาล</p> <p>๔. หนังสือรับแจ้งการเกิดกรณีเกิดในบ้าน</p> <p>๕. หนังสือรับรองการเกิด กรณีแจ้งกับโรงพยาบาล</p> <p><b>กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานตามที่กล่าวข้างต้น</b></p> <p>๖.ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ (ดี เอ็น เอ)</p> <p>๗.พยานบุคคล ๒ คนขึ้นไป</p>





ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทางการ ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๓.การแจ้งตาย	<p>(เมื่อมีคนตายในบ้านให้แจ้งตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ)</p> <p>๑.เจ้าบ้าน/บิดา/มารดา/ผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรับคำร้องพิมพ์ในระบบคอมพิวเตอร์/บันทึกรายการตามแบบในคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.นายทะเบียนดำเนินการแจ้งตายสแกนเอกสารหลักฐานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๔.จำหน่ายตายในทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย</p> <p>ลงนามในมรณบัตร,ทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองการตาย/ใบรับแจ้งการตาย</p> <p>๕.มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานให้กับผู้แจ้ง</p>	๕-๑๐ นาที	ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลสำโรงใหม่ ที่ว่าการอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง หรือ ThaiID</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้าน</p> <p>๔. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย</p>

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทางการ ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๔.การแจ้งตาย ต่างท้องที่	<p>๑.เจ้าบ้าน/บิดา/มารดา/ผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรับคำร้องพิมพ์ในระบบคอมพิวเตอร์/บันทึกรายการตามแบบในคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.นายทะเบียนดำเนินการแจ้งตายสแกนเอกสารหลักฐานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๔.จำหน่ายตายในทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย</p> <p><b>กรณีที่ไม่มีเอกสารที่กล่าวมาข้างต้นให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้</b></p> <p>๕.ผลการตรวจ ดีเอ็นเอหรือรูปถ่ายงานศพของคนตายและสอบปากคำพยานที่น่าเชื่อ จำนวน ๒ คน</p> <p>๖.ลงนามในมรณบัตร,ทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองการตาย/ใบรับแจ้งการตาย</p> <p>๗.มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานให้กับผู้แจ้ง</p>	๕-๑๐ นาที	ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลสำโรงใหม่ ที่ว่าการอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	๒๐ บาท	<p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง หรือ ThaiID</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้าน</p> <p>๔. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย (กรณีไม่พบหลักฐานเอกสารที่กล่าวข้างต้น ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๕.ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย อย่างไม่อย่างหนึ่ง (กรณีตายต่างพื้นที่/ในโรงพยาบาล)</p> <p>๖.พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่นรูปถ่ายงานศพของตาย เป็นต้น</p> <p>๗.พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถให้การรับรองการตาย จำนวน ๒ คน</p>

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทาง การให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๔.การแจ้งย้าย ที่อยู่(ย้ายเข้า)	<p>เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้านหากไม่ปฏิบัติจะถูกย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>๖.ตรวจสอบหลักฐานและรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>๗.ลงรายการใบย้ายลงในคอมพิวเตอร์และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน,ลงนามในใบย้าย,ทะเบียนบ้าน</p>	๕-๑๐ นาที	ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลสำโรงใหม่ ที่ว่าการอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	<p>๑.สำเนาทะเบียนฉบับเจ้าบ้าน</p> <p>๒.บัตรประจำประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้แจ้งหรือ ThaiD</p> <p>๓.ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว</p> <p>๔.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้ย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)</p> <p>๕.กรณีบ้านว่างต้องนำสัญญาซื้อขาย(โอนจากที่ดิน) มาแสดง</p>

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับ บริการ (๓)	ช่องทางการ ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๔.การแจ้ง ย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)	<p>เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้ผู้แจ้งและเจ้าบ้านที่จะรับย้ายเข้าทะเบียนบ้านภายใน ๑๕ วันหากไม่ดำเนินการทันที กำหนดจะถูกย้ายเข้าทะเบียนกลาง</p> <p>๕.รายละเอียดสถานที่ที่ย้ายไปอยู่</p> <p>๖.ตรวจสอบหลักฐานและรายการบุคคล</p> <p>๗. พิมพ์ใบย้ายในคอมพิวเตอร์/พิมพ์ใบย้ายตอนที่ ๑,๒</p> <p>๘. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราว่า “ย้าย” สิ้นเงินไว้หน้ารายการคนย้ายออก</p> <p>๙. ลงนามในใบย้าย,และคำร้อง</p>	๕-๑๐ นาที	ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลสำโรงใหม่ ที่ว่าการอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	<p>๑.สำเนาทะเบียนฉบับเจ้าบ้าน</p> <p>๒.บัตรประจำประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้แจ้งหรือ ThaiD</p> <p>๓.ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว</p> <p>๔.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้ย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)</p> <p>๕.กรณีบ้านว่างต้องนำสัญญาซื้อขาย(โอนจากที่ดิน) มาแสดง</p>

ชื่องาน (๑)	วิธีการขั้นตอน การขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลา ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (๓)	ช่องทางการ ให้บริการ (๔)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
๔.การแจ้งย้าย ที่อยู่(ย้ายออก)		๕-๑๐ นาที	ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลสำโรงใหม่ ที่ว่าการอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	









การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)

(๑) ชื่องาน การแจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายเข้า)

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า  
อยู่ในบ้านหากไม่ปฏิบัติจะถูกย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางเอกสารที่ใช้ในการติดต่อดังนี้

๑.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)

๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiD

๓.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน/ThaiD

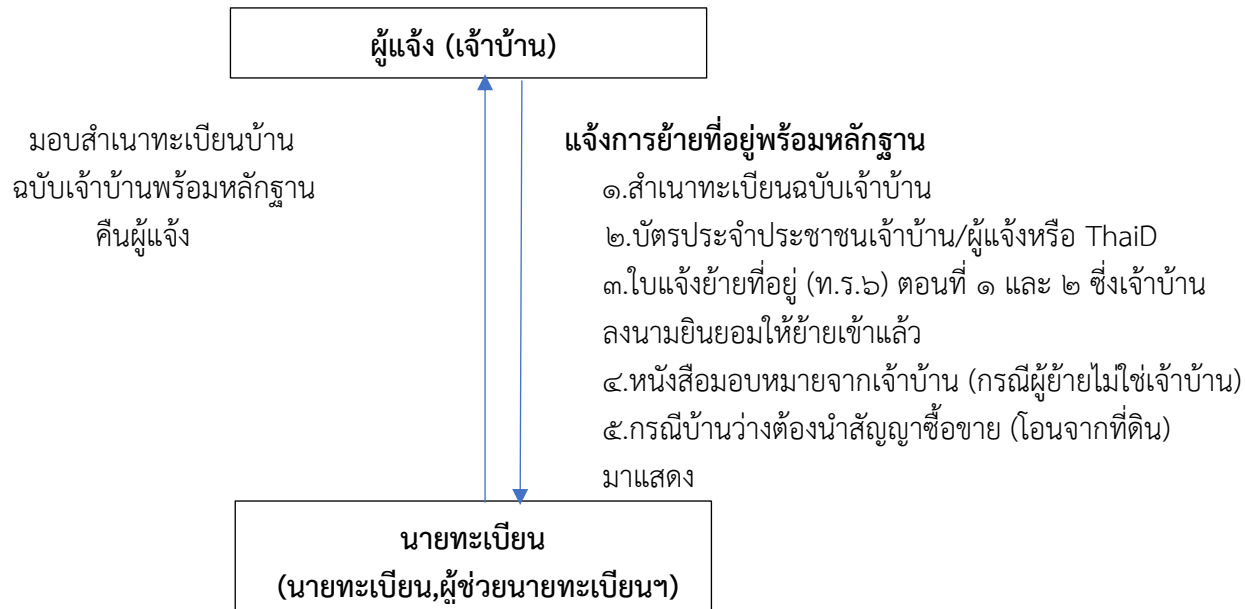
๕.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้า

๖.ตรวจสอบหลักฐานและรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่

๗.ลงรายการไปย้ายลงในคอมพิวเตอร์และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน,ลงนามในใบย้าย,ทะเบียนบ้าน

**แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)**

**(แจ้งย้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)**



(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)

(๑) ชื่องาน การแจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายออก)

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกภายในสิบห้าวัน หากไม่ดำเนินการ  
ทันกำหนดจะถูกย้ายเข้าทะเบียนกลางเอกสารที่ใช้ในการติดต่อดังนี้

๑.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)

๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiD

๓.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน/ThaiD

๕.รายละเอียดสถานที่ที่ย้ายไปอยู่

๖.ตรวจสอบหลักฐานและรายการบุคคล

๗. พิมพ์ใบย้ายในคอมพิวเตอร์/พิมพ์ใบย้ายตอนที่ ๑,๒

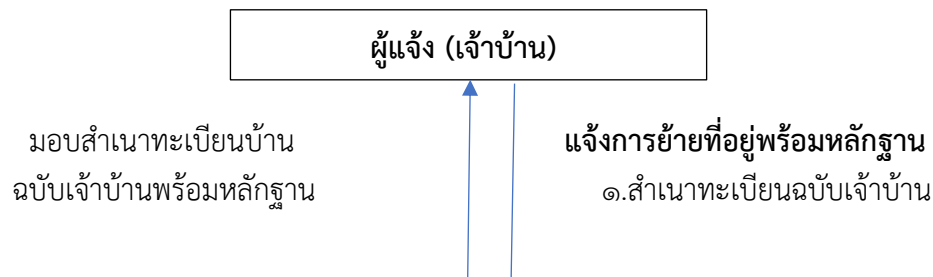
๘. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน

ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราว่า “ย้าย” สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการคนย้ายออก

๙. ลงนามในใบย้าย,และคำร้อง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)

(แจ้งย้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)



คืนผู้แจ้ง

๒. บัตรประจำประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้แจ้งหรือ ThaiD
๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว
๔. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้ย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๕. กรณีบ้านว่างต้องนำสัญญาซื้อขาย (โอนจากที่ดิน) มาแสดง

นายทะเบียน  
(นายทะเบียน, ผู้ช่วยนายทะเบียน)

(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๖

## การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายปลายทางอัตโนมัติ)

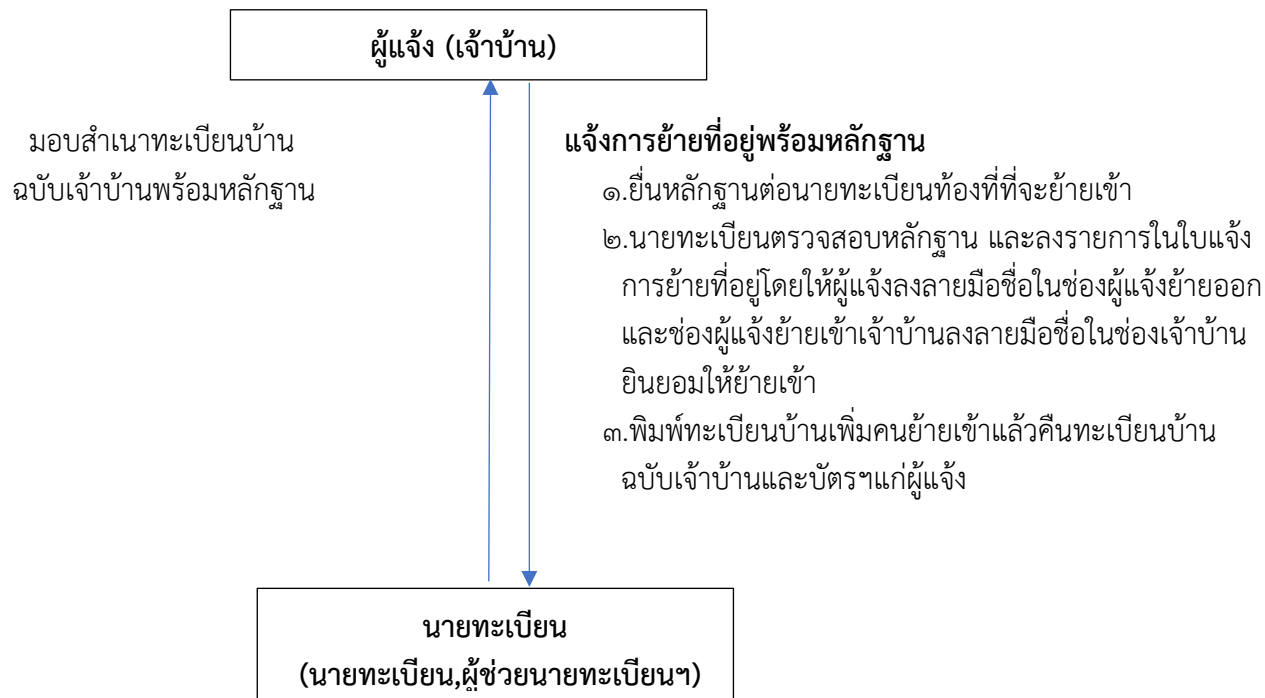
(๑) ชื่องาน การแจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายปลายทางอัตโนมัติ)

(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิม (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ที่ต้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)

(แจ้งย้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)



(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๔) ช่องทางให้บริการ งานฝ่ายทะเบียนและบัตรและประชาชน ที่ทำการอำเภอละหานทราย

จังหวัดบุรีรัมย์ ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลตำบลสำโรงใหม่

โทร ๐ ๔๔๖๔ ๙๐๒๕

(๕) ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท (ยกเว้นย้ายปลายทางด้วยตัวเองผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiD ไม่มีค่าธรรมเนียม)

(๖) เอกสารที่ใช้ในการติดต่อดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย/ThaiD
- เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่/ThaiD
- หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่

(กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

- หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทั้งผู้มอบ

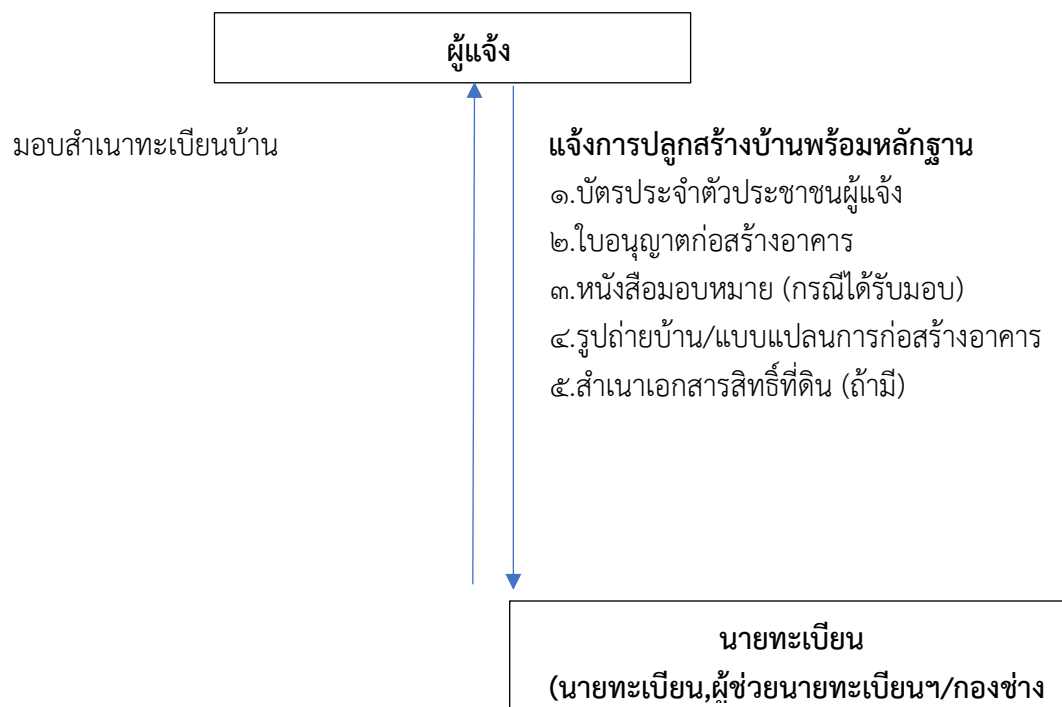
และรับมอบ(กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทนผู้รับมอบหมาย ๑ คน  
ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คนและทั้ง ๒ ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ  
สัมพันธ์กันไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

๗

## การกำหนดเลขประจำบ้าน

- (๑) ชื่องาน การกำหนดเลขประจำบ้าน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การกำหนดเลขที่บ้าน



- (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ๑-๓ วัน/ราย

(๔) **ช่องทางให้บริการ** งานฝ่ายทะเบียนและบัตรและประชาชน ที่ทำการอำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ช่องที่ ๔ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำโรงใหม่ โทร ๐ ๔๔๖๔ ๙๐๒๕

(๓) **ค่าธรรมเนียม** ไม่มีค่าธรรมเนียม

(๔) **รายงานประกอบการยื่นขอรับบริการเอกสาร มีดังนี้**

๑.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

๒.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๓.หนังสือมอบหมาย (กรณีได้รับมอบ)

๔.รูปถ่ายบ้าน/แบบแปลนการก่อสร้างอาคาร

๕.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี)

๖.ออกตรวจสอบว่าเป็นบ้านตามกฎหมายการทะเบียนราษฎรหรือไม่

๗.กำหนดเลขประจำบ้านโดยระบบคอมพิวเตอร์และจัดพิมพ์ทะเบียนบ้าน

๘.ลงนามในทะเบียนบ้าน,คำร้อง



