



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำโรงใหม่  
เทศบาลตำบลลำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย  
จังหวัดบุรีรัมย์

★ ผู้มาติดต่องานทะเบียนราษฎรกรณีแจ้งเกิด  
แจ้งตาย ย้ายเข้า ย้ายออก ขอบ้านเลขที่ใหม่  
ย้ายปลายทางอัตโนมัติ สามารถใช้แอปพลิเคชัน  
(ThaiD) แทนบัตรประชาชนตัวจริงได้  
และสามารถดำเนินการย้ายตนเองอัตโนมัติ  
คัดรับรองรายการทะเบียนราษฎร(ท.ร.๑๔/๑)  
ผ่านแอปพลิเคชันได้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การแจ้งเกิด

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตาม  
หลักการตั้งการตั้งชื่อบุคคลพร้อมกับการแจ้งเกิด  
คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดาหรือผู้รับมอบ  
อำนาจแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่  
ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด  
คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดา, มารดาแจ้งต่อนายทะเบียน  
ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่  
จะพึงได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด กรณีไม่อาจ  
แจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน  
๓๐ วันนับแต่วันเกิด

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. เอกสารใบรับแจ้งเกิด กรณีแจ้งกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน  
ในท้องที่
๒. หนังสือรับรองการเกิด กรณีแจ้งกับโรงพยาบาล
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง/ThaiD
๔. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเพื่อดำเนินการย้ายเด็ก  
เข้าทะเบียนบ้าน
๕. กรณีแจ้งต่างท้องที่ (โรงพยาบาลอยู่นอกเขตพื้นที่)

ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐ บาท

### ขั้นตอนในการติดต่อ (ใช้เวลา ๕ - ๑๐ นาที)

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน  
แห่งท้องที่เด็กเกิด
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน  
และลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียน  
บ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. มอบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้แจ้ง

### การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลา  
ที่กฎหมายมีบทกำหนด

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง  
บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา  
มารดา(ถ้ามี)/ThaiD
๓. พยานบุคคลที่ให้การรับรองและบัตรประจำตัว  
ประชาชน
๔. รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเกินกำหนดจำนวน  
๓ รูป(กรณีอายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)
๕. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล(ถ้ามี)

### ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่

ที่เด็กเกิด

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนผู้แจ้ง  
บิดามารดาให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายใน  
กำหนด ในกรณีบิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำใน  
การสอบสวนได้ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นายทะเบียนจะ  
บันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้
๓. นายทะเบียนนำเสนอนายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา  
อนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

### การแจ้งตาย

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย(๑) คนตายในบ้าน ให้  
เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่ง  
ท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย  
หรือพบศพ(๒) คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตาย  
หรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่  
ที่มีการตาย

หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน ๒๔  
ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ กรณีเช่นนี้จะแจ้งต่อ  
พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้  
แจ้งตาม(๑)และ(๒) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก  
ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามที่  
เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๗ วันนับแต่เวลาตาย

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง/ThaiD

### ขั้นตอนในการติดต่อ (ใช้เวลา ๕-๑๐ นาที)

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน  
เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
๒. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะ  
ประทับว่า “ ตาย ” สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย

๓.มอบมรดกบัตร ตอนที่ ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง

### การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง

#### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiID
- ๓.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน/ThaiID
- ๕.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

#### ขั้นตอนในการติดต่อ (๕-๑๐ นาที)

- ๑.ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งที่จะย้ายเข้า
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการใบแจ้งย้ายการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกันแล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง

### การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกภายในสิบห้าวัน หากไม่ดำเนินการทันกำหนดจะถูกย้ายเข้าทะเบียนกลาง

#### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiID
- ๓.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีมอบหมาย)/ThaiID
- ๕.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง/ThaiID

#### ขั้นตอนการติดต่อ (ใช้เวลา ๕-๑๐ นาที)

- ๑.ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ ให้ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)โดยจะประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงินไว้หน้ารายการฯและระบุว่าย้ายไปที่ใด
- ๓.นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

### การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิม (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

#### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า

- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย/ThaiID
- ๓.เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่/ThaiID
- ๕.หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)
- ๖.หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทั้งผู้มอบและรับมอบ (กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทนผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คนและทั้ง ๒ ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

#### ขั้นตอนการติดต่อ ( ๕ - ๑๐ นาที)

- ๑.ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้าเจ้าบ้านลงลายมือชื่อในช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า
- ๓.พิมพ์ทะเบียนบ้านเพิ่มคนย้ายเข้าแล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรฯแก่ผู้แจ้ง
- ๔.ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐ บาท

สำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลตำบลลำไทรใหม่  
ยินดีให้บริการ

โทรติดต่อ ๐๔๔ ๖๔๙ ๐๒๕  
(ในวันและเวลาราชการ)

