

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่



ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสำโรง



โทรศัพท์: 044-118577



เว็บไซต์ <https://samrongmai.go.th/>



Line



Facebook กองคลัง เทศบาลตำบลสำโรงใหม่

วันและเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ กองคลัง เทศบาลตำบลสำโรงใหม่
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	1. การตรวจสอบเอกสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลตาดำขึ้นแจ้ง การประเมินตามแบบ ฎคส.1 เพื่อให้ เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบและเจ้าของ ทรัพย์สินต้องยื่นเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดิน (ฎคส.5) ภายใน 60 วัน	30 วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
2	2. การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการทรัพย์สินแจ้งการ ประเมินตามแบบ ฎคส.7	7 วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
3	3. ชำระภาษี	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมาชำระภาษีโดยเตรียมเอกสาร ดังนี้ 1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ 2. ทะเบียนบ้าน 3. โฉนดที่ดินหรือใบอนุญาตปลูกสร้าง อาคาร 4. หลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้น ทะเบียนเกษตรกรรม 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	10 นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	

2. ภาษีป้าย



ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	1. การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน	1 วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	ยื่นแบบ ภายใน 15 วัน หลังจาก ติดตั้งป้าย
2	2. ตรวจวัดป้าย	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ออกตรวจป้าย	2 วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
3	3. การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการ ป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	15 วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	ชำระทันทีหรือให้ชำระภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน (กรณี ชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงิน เพิ่มเติมตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด)
4	4รับแบบ ประเมิน	รับแบบประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) และ ชำระภาษี	15 นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	

3.ทะเบียนพาณิชย์

เอกสาร หลักฐาน

บัตรประชาชน	ทะเบียนบ้าน	สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขุดดิน/ถมดิน	แบบแปลนรายละเอียดการขุดดิน ถมดิน	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่	หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพผู้ควบคุมงาน	ใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
ฉบับจริง 1 ชุด	ฉบับจริง 1 ชุด	สำเนา 1 ชุด	สำเนา 1 ชุด	สำเนา 1 ชุด	สำเนา 1 ชุด	สำเนา 1 ชุด

ขั้นตอน ระยะเวลา

