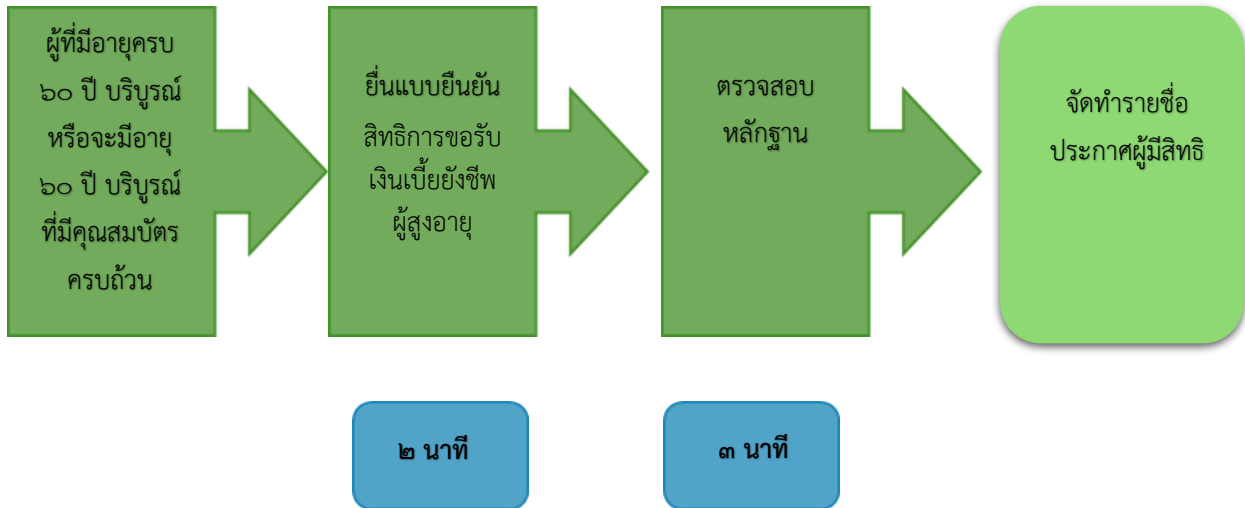




คู่มือการปฏิบัติงาน  
การรับยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กองสวัสดิการสังคม  
เทศบาลตำบลสำโรงใหม่  
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

## วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



**\*\*สรุป กระบวนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย\*\***

### เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร)

### กรณีมอบอำนาจ

๔. ใบมอบอำนาจ
๕. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

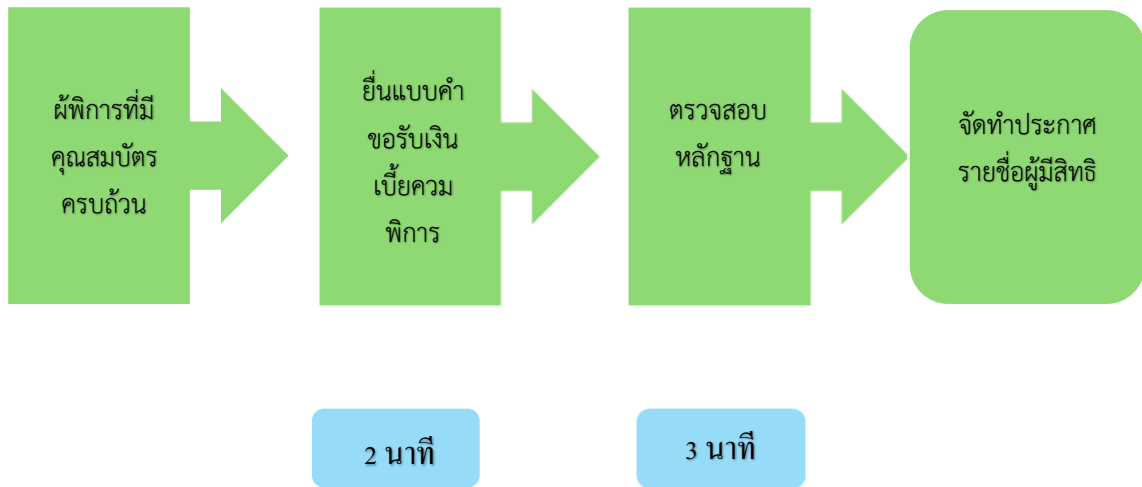
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๖/ว ๘๐๒๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การรับลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

กองสวัสดิการสังคม  
เทศบาลตำบลสำโรงใหม่  
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

## วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

### เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร) กรณีมอบอำนาจ
๔. ใบมอบอำนาจ
๕. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๖๐๙ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการจ่ายเงินเบี่ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙



คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

เทศบาลตำบลสำโรงใหม่  
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลำไทรใหม่

ผู้จัดทำ : นางสาวปรารถนา สุกรินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑. ชื่อกระบวนการ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุเดินทางมายืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	๑ วัน	นักพัฒนาชุมชน
๔. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
๕. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ ๑๐)	กรมบัญชีกลาง

๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรใหม่

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐

๕. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๕.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๒๐๔๔๒๒๓

๕.๒ อีเมล pratana\_tangmo@hotmail.com

๕.๓ เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/กองสวัสดิการสังคม ทต.ลำไทรใหม่>